



FAZE MOBILNOSTI IN POSTOPKOVNI KORAKI

MOBILNOST ŠTUDENTOV ZA PRAKSO

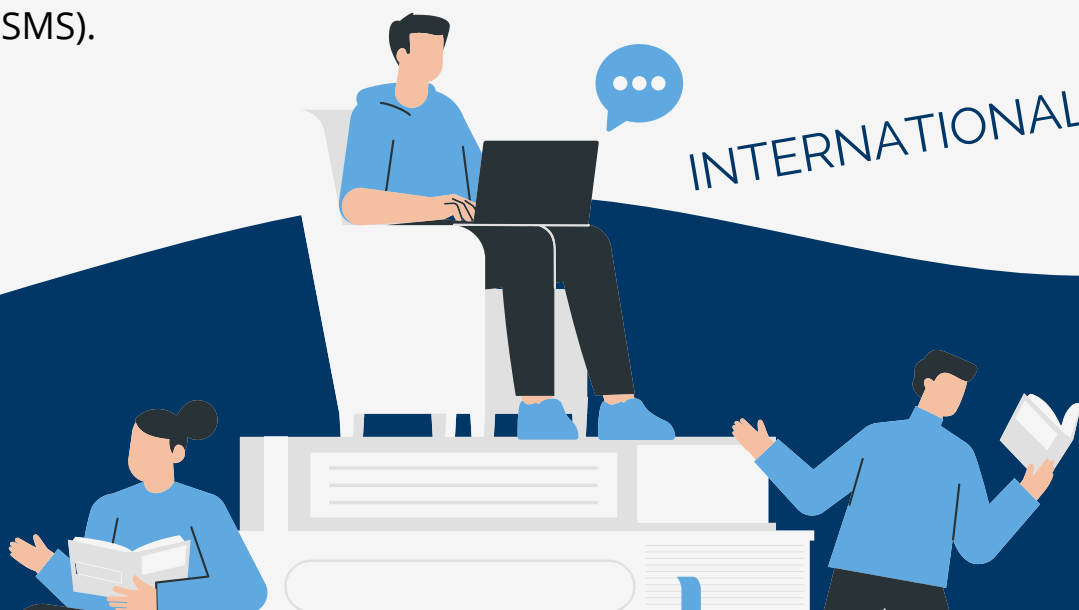
Program Erasmus+ se izvaja na ravni Nove univerze in njenih članic v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnosti Nove univerze.

Koordinacija vseh aktivnosti v programih mobilnosti se izvaja v sklopu navedenega centra in ustrezni službi posamezne članice NU. V Centru za karierni razvoj in mednarodno mobilnost je za izvajanje aktivnosti zadolžen institucionalni koordinator Nove univerze, na nivoju članic NU pa fakultetni Erasmus+ koordinatorji.

V nadaljevanju so predstavljeni koraki in postopki za udeležbo v mobilnostih za prakso (SMP).

Za študente, ki se prijavljajo na Kombinirane intenzivne programe (KIP oz. angleško BIP) v tujini, se smiselno uporabljajo določila za mobilnostih za študij (SMS).

INTERNATIONAL@NOVA-UNI.SI



KAM NA ERASMUS+ PRAKSO?

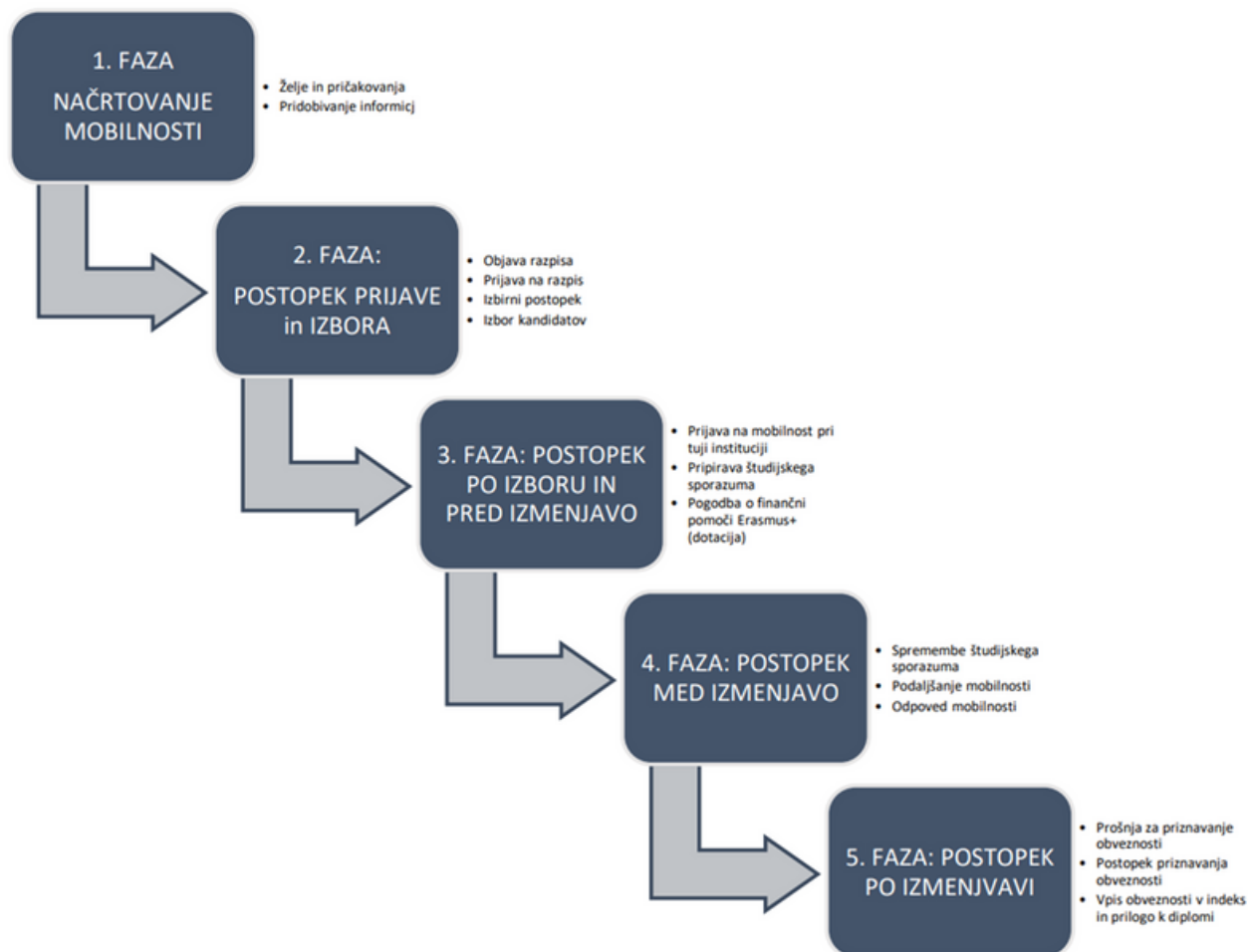
Mobilnost se lahko izvede na:

- javni ali zasebni organizaciji, ki je aktivna na trgu dela ali v izobraževanju, usposabljanju in na področju mladine. Taka organizacija je lahko na primer:
- javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
- javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
- socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtniška/poklicna združenja in sindikati;
- raziskovalni inštitut;
- fundacija;
- šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih);
- neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;
- organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve;
- visokošolska institucija (univerza), ki sodeluje v programu Erasmus+.

Naslednje vrste organizacij NISO upravičene do tega, da postanejo organizacije gostiteljice za usposabljanje študentov:

- institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (obširen seznam je na voljo na spletni strani http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_sl.htm)
- organizacije, ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije (da ne prihaja do morebitnega navzkrižja interesov in/ali dvojne dodelitve sredstev).

Študent si mora sam poiskati podjetje ali institucijo, kjer bo opravljal Erasmus+ prakso in se z njihovim predstavnikom dogovori o datumu začetka prakse.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

1. FAZA: NAČRTOVANJE MOBILNOSTI

Načrtovanje mobilnosti se prične v trenutku, ko posameznik začne razmišljati o mobilnosti in pridobivati ustrezne informacije glede administrativnih, finančnih in vsebinskih vidikov mobilnosti. Pomembno je, da se posamezniki zavedajo ciljev ter pričakovanih učinkov mobilnosti, da lahko na ta način ustrezno načrtujejo svojo izmenjavo. Vedeti morajo, kaj želijo s svojo mobilnostjo doseči ter temu ustrezno svojo mobilnosti tudi prilagoditi. Vsaka mobilnost ima svoje zakonitosti in karakteristike, zato je prav, da posamezniki dobro vedo, katera vrsta mobilnosti (npr. študij/praksa/udeležba v KIP) bo imela največji doprinos k študijskim in kariernim željam posameznikov.

2. FAZA: POSTOPEK PRIJAVE IN IZBORA

Korak 1: Objava razpisa

Nova univerza na podlagi letnega razpisa Nacionalne agencije za programe mobilnosti RS (v nadaljevanju: CMEPIUS) pripravi interni razpis za Erasmus+ mobilnosti in ga objavi na spletni strani Nove univerze in članic.

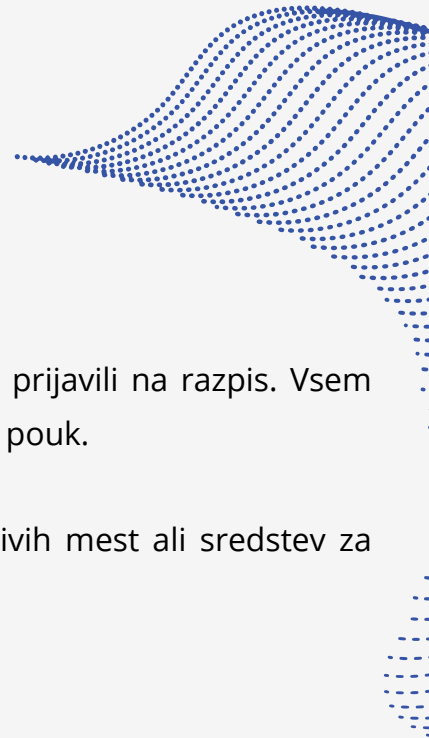
V primeru mobilnosti za prakso (SMP) si študenti samo izberejo institucijo gostiteljico in se pri njej pozanimajo o možnostih opravljanja mobilnosti za namene prakse.

Korak 2: Prijava na razpis

Študent preveri razpisne splošne in morebitne dodatne pogoje ter se prijavi na Erasmus+ izmenjavo na način po postopkih, ki so opredeljeni v samem razpisu. V primeru, da organizacija gostiteljice v času prijave še ni izbrana, študent navede samo državo, v kateri namerava poiskati ustreznega ponudnika prakse.

Korak 3: Izbirni postopek

Nova univerza s sestavo ustrezne izbirne komisije zagotovi transparentnost in nepristranskost izbora. zbirna komisija preuči vloge in jih oceni glede na vnaprej znani točkovalni sistem.



Korak 4: Izbor kandidatov

Nova univerza v dogovorjenem roku opravi izbor kandidatov, ki so se prijavili na razpis. Vsem prijavljenim kandidatom je poslano obvestilo o izboru, ki vsebuje pravni pouk.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, a zanje ni bilo več razpoložljivih mest ali sredstev za mobilnosti, so uvrščeni na rezervno listo udeležencev mobilnosti.

3. FAZA: POSTOPEK PO IZBORU IN PRED MOBILNOSTJO

Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze v sodelovanju z Erasmus+ koordinatorji vse izbrane kandidate seznanijo s potrebnimi postopki za izvedbo mobilnosti.

Izbrani kandidati se pri instituciji gostiteljici pozanimajo glede možnosti opravljanja prakse in vseh podrobnosti glede opravljanja mobilnosti. Od institucije gostiteljice tako prejmejo vsa potrebna navodila in vso ustrezno dokumentacijo za prijavo na mobilnost v tujini. Če tuja institucija ne posreduje ustreznih navodil glede postopka prijave na mobilnost, se je kandidat dolžan sam pozanimati o tem na instituciji gostiteljici oz. o tem obvestiti matično institucijo, da mu ustrezno pomaga.

Pred pričetkom mobilnosti je potrebno na matični instituciji urediti sporazum o praktičnem usposabljanju in pogodbo o finančni pomoči Erasmus+, na tuji instituciji pa v celoti opraviti vse ustrezne postopke prijave na mobilnost.

Institucije gostiteljice pogosto v postopku prijave na mobilnost zahtevajo potrdilo o znanju tujega jezika (največkrat angleščina) pred odhodom na izmenjavo. Brezplačno lahko svoje znanje preverite na portalu [Online Language Support \(OLS\)](#). Rezultati jezikovnega preverjanja so verodostojni in služijo namenu dokazovanja ravni jezikovnega predznanja.

Korak 5: Priprava sporazuma za praktično usposabljanje

Vsi izbrani študenti morajo pred odhodom v tujino pripraviti in izpolniti sporazum o praktičnem usposabljanju oz. t. i. »Learning Agreement for Traineeship«.

Pri sestavi sporazuma vam bomo pomagali na Novi univerzi, predlog sporazuma pa si lahko ogledate na [tem mestu](#).

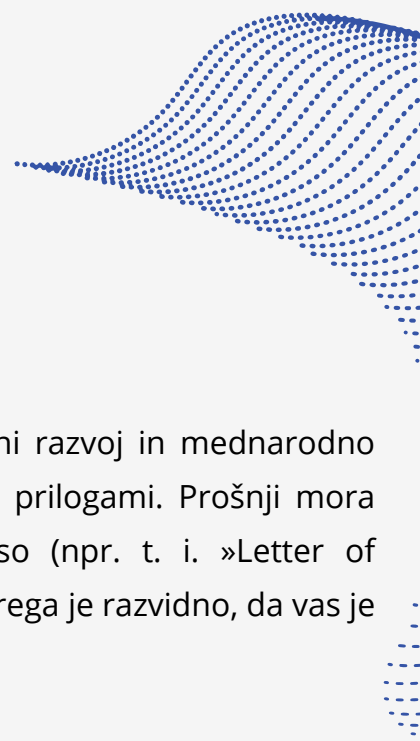
Gre za tripartitno pogodbo med študentom, matično in tujo institucijo, ki opredeljuje vsebine praktičnega usposabljanja, ki jih bo študent opravljal na mobilnosti, kakor tudi vsebine, ki mu bodo po zaključku mobilnosti priznane na matični instituciji ob pogoju, da jih bo posameznik uspešno opravil v tujini. Sporazum o praktičnem usposabljanju mora biti usklajen in podpisan s strani vseh sodelujočih pred pričetkom izmenjave. Tovrstni sporazum je bistven sestavni del mobilnosti posameznika in brez njega izmenjava Erasmus+ ni mogoča.

Minimalno število kreditnih točk (KT), ki jih mora študent zbrati v okviru mobilnosti, je odvisno od vrste mobilnosti, trajanja izmenjave ter študijskega programa, pri čemer velja:

Mobilnosti za prakso (SMP), za 1., 2. ali 3. stopnjo študija:

Trajanje izmenjave v semestrih	Trajanje izmenjave v mesecih	Minimalno doseženo število KT
En (1) semester	2 - 6 mesecev	20
Dva (2) semestra	6 - 12 mesecev	40

Če študent ne doseže minimalnega števila KT oz. iz neupravičenih razlogov ne opravi v sporazumu predvidenih obveznosti, lahko Nova univerza ali članica od študenta zahteva vračilo izplačane Erasmus+ finančne pomoči.



Korak 6: Sporazum o Erasmus+ finančni dotaciji

Študent za pridobitev Erasmus+ finančne pomoči na Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost naslovi Prošnjo za pridobitev štipendije skupaj z obveznimi prilogami. Prošnji mora študent priložiti potrdilo institucije gostiteljice o sprejemu na prakso (npr. t. i. »Letter of Acceptance« ali drug dokument, kot je npr. elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da vas je organizacija sprejela na prakso).

Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus + finančne dotacije zaprosi še za:

- dodatek za študente z manj priložnostmi;
- podpora za vključevanje udeležencev s posebnimi potrebami in
- dodatek za zeleno potovanje.

Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost odobri vse prošnje za pridobitev Erasmus+ štipendije, ki so prispele v predvidnem roku in dodeli štipendije v višini, kot to določa programski vodnik Erasmus+ za vsako pogodbeno leto. Če je na voljo manj razpoložljivih sredstev za dotacije, kot je prošnja, lahko posameznim kandidatom odobri štipendijo, ki ne pokriva celotnega trajanja mobilnosti, ne more pa znižati višine mesečnega zneska štipendije. Če pa sredstva na projektu ostajajo, lahko odobri podaljšanje mobilnosti študentom, ki so za to zaprosili, ali objavi dodaten razpis za mobilnost do porabe vseh sredstev.

Študent prejme sredstva v višini 80% celotnega odobrenega zneska štipendije po podpisu pogodbe o finančni pomoči Erasmus+ že pred pričetkom mobilnosti. Preostali znesek štipendije prejme po zaključku mobilnosti in oddaji potrebnih dokazil v skladu z določili Pravilnika Nove univerze in njenih članic o mobilnosti Erasmus+.

Študent se lahko udeleži mobilnosti tudi brez finančne pomoči Erasmus+ (»zero grant«). V tem primeru podpiše Pogodbo o statusu Erasmus+ študenta, ki jo pripravi Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe Pogodbe o finančni pomoči Erasmus+. Pogodba zagotavlja spoštovanje vseh pravic in dolžnosti, ki pripadajo Erasmus+ študentom.

4. FAZA: POSTOPEK MED MOBILNOSTJO

Različni faktorji (bolezen, sprememba predmetnika v tujini, višja sila, ipd.) lahko vplivajo na potek mobilnosti, temu pa sledijo ustrezni postopki, ki študentom omogočijo učinkovito upravljanje lastne mobilnosti. Glede na situacijo imajo študenti na voljo več opcij za upravljanje mobilnosti, in sicer:

Spremembe sporazuma o praktičnem usposabljanju

Študent ima pravico med potekom mobilnosti spremeniti vsebino sporazuma o praktičnem usposabljanju. Sporazum. O tem mora obvestiti institucijo gostiteljico in NU takoj, ko ugotovi, da želi vsebine zamenjati oziroma najkasneje v roku tridesetih (30) dni po prihodu na tujo institucijo. Obema mora v odobritev predložiti spremembe sporazuma v predvideni fizični ali digitalni obliki. V primeru, da študent NU ne obvesti o spremembah in ji ne predloži v podpis spremembe sporazuma, mu članica NU teh vsebin ni dolžna priznati kot opravljeno obveznost.

Podaljšanje mobilnosti

Ob soglasju institucije gostiteljice, članice NU in Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost lahko študent v najkasneje 30 dneh pred iztekom pogodbenega obdobja mobilnosti zaprosi za podaljšanje mobilnosti, pri čemer skupno obdobje trajanja mobilnosti ne sme preseči 12 mesecev na posamezno študijsko stopnjo. Utemeljeno prošnjo za podaljšanje mobilnosti študenti oddajo pisno institucionalnemu Erasmus koordinatorskemu centru na NU.

Odpoved mobilnosti in višja sila

Študenti lahko svojo mobilnost odpovejo kadarkoli. Pisno odpoved podajo institucionalnemu Erasmus+ koordinatorskemu centru, ki z odpovedjo seznaniti tudi institucijo gostiteljico. Študent je dolžan vrniti izplačano Erasmus+ finančno pomoč, vse ostale stroške vezane na nerealizirano mobilnosti (npr. najemnine v tujini, prevoz, ipd.) pa je dolžan kriti sam.

V primeru odpovedi zaradi višje sile morajo študenti obvestiti Erasmus+ koordinatorskega centra. Kot višja sila so miljene nepredvidljive izjemne razmere ali dogodek, na katere udeleženec ne more vplivati in ki jih ni mogoče pripisati njegovi napaki ali malomarnosti.

5. FAZA: POSTOPEK PO MOBILNOSTI

Korak 7: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti

Najkasneje v tridesetih (30) dneh po zaključku izmenjave lahko študent na študijsko komisijo članice naslovi prošnjo priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Prošnjo odda v elektronski obliki prek Visokošolskega informacijskega sistema članice (VIS). Prošnji mora priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za priznavanje v tujini opravljenih s pripadajočimi prilogami.

Obvezne priloge Prošnje za priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti, ki jih študent ob vrnitvi na matično institucijo odda Erasmus+ koordinatorju, so:

- sporazum o praktičnem usposabljanju in njegove spremembe sporazuma, če te obstajajo (z ustrezno izpolnjenim in podpisanim razdelkom po mobilnosti);
- končno poročilo Erasmus+ z opisom Erasmus+ izkušnje;
- potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki mu ga izda institucija gostiteljica.

Študent je po zaključku obdobja mobilnosti dolžan izpolniti EU spletno anketo, ki mu je posredovana s strani nacionalne agencije oz. Evropske komisije, in sicer najkasneje v roku tridesetih (30) koledarskih dni od prejema poziva za izpolnitev. V kolikor študent ne izpolni in odda spletne EU ankete, lahko Nova univerza od njega zahteva vrnitev dela ali v celoti prejete finančne podpore.

Korak 8: Priznavanje obveznosti

Postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti članica NU izpelje v skladu s pravili in postopki, opredeljenimi v Pravilniku o študiju članice.

V primeru, da je praksa obvezni sestavni del študijskega programa študenta, se smiselno uporabljajo določbe za priznavanje študijskih obveznosti. Če želi študent opravljeno SMP uveljavljati kot študijsko obveznost, mora članici NU oddati potrebno dokumentacijo, pri čemer se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za Mobilnost študentov za študij (npr. Prošnja za priznavanje obveznosti, Končno poročilo Erasmus+, Potrdilo o trajanju mobilnosti, ki ga izda institucija gostiteljica, ali drugo potrdilo, ki izkazuje vsebino in trajanje mobilnosti.)

V primeru, da praksa ni obvezni sestavni del študijskega procesa, se slednja lahko študentu prizna kot dodatne študijske obveznosti, izven programa. Morebitne dodatne vsebine in postopke priznavanja lahko opredeli članica NU v Pravilniku o študiju članice. Študent mora biti z njimi seznanjen pred odhodom na izmenjavo. Obdobje mobilnosti v tujini se študentu vpiše v elektronski indeks in v Prilogo k diplomi.

Če študent ne želi ali mu ni potrebno uveljavljati SMP kot opravljene študijske obveznosti, se mu obdobje SMP v tujini vpiše samo v Prilogo k diplomi. Študent prejme tudi potrdilo o mobilnosti Europass, ki izkazuje obdobje praktičnega udejstvovanja v tujini in služi kot dokazilo praktičnih izkušenj in referenca za potencialne delodajalce.

Korak 9: Vpis v indeks in prilogo k diplomi

Študentu se v tujini opravljene obveznosti vpišejo v elektronski indeks.

Za vpis obveznosti v indeks se smiselno uporabljajo določbe za SMS.



NOVA UNIVERZA

ZA DODATNE INFORMACIJE NAM PIŠITE NA:

international@nova-uni.si

»Zagotovo je Erasmus izmenjava edinstvena priložnost za tako osebno kot karierno rast. Je priložnost navezati stike z ljudmi s celega sveta, izkusiti življenje v tujini in obiskati najrazličnejše kraje. Ta izkušnja te izoblikuje, utrdi in ti pomaga pri nadaljnjem življenju, hkrati pa ti da nepozabne spomine in prijatelje za vse življenje, zato bi jo z veseljem priporočala vsakemu.« - Asja Podrekar, študentka Evropske pravne fakultete

»Izmenjava v tujini je resnično neprecenljiva izkušnja, ki bi jo toplo priporočila vsakomur. Čeprav ni lahko zapustiti udobja domačega okolja in se podati v neznano, sem se naučila, da so pridobljene izkušnje, nova prijateljstva in znanja veliko več kot nagrada za vse napore.« - Tajda Prašnikar, študentka Evropske pravne fakultete

