



Jelka
Pirkovič

KONTAKT

 jelka.pirkovic@guest.arnes.si

DELOVNE IZKUŠNJE

2002 - TRENUTNO - Ljubljana, Slovenija

Docentka konservatorstva

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

2001-2011 Predmet Arheološka metodologija - arheološko konservatorstvo, 3. letnik prve stopnje,

od 2012 naprej Arheologija za javnost, 3. letnik prve stopnje,

od 2014 naprej Upravljanje arheološke dediščine, 2. letnik druge stopnje,

od 2009 naprej Medoddelčni doktorski študij Heritologija

2020 - Ljubljana, Slovenija

Generalna direktorica Direktorata za kulturno dediščino

Ministrstvo za kulturo

Uradnica na položaju, vodenje enega od treh direktorats Ministrstva za kulturo.

2014 - 2019

Zunanja sodelavka

2015-2017, članica delovne skupine Sveta Evrope za pripravo Evropske dediščinske strategije za 21. stoletje,

2017-2019, predsednica delovne skupine Ministrstva za kulturo za pripravo Strategije kulturne dediščine 2020-2023,

2018-2020, članica delovne skupine Ministrstva za kulturo za nepremično kulturno dediščino.

2009 - 2014 - Ljubljana, Slovenija

Generalna direktorica

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Vodenje in zastopanje državnega javnega zavoda z okrog 200 zaposlenimi.

Ljubljana, Slovenija

2008 - 2009 - Ljubljana, Slovenija

Podsekretarka

Ministrstvo za kulturo

Zahtevne naloge na področju programiranja, analiziranja in mednarodnega sodelovanja Direktorata za kulturno dediščino

Ljubljana, Slovenija

2004 - 2008 - Ljubljana, Slovenija

Državna sekretarka

Ministrstvo za kulturo

Politična odgovornost za sektor kulturne dediščine. predsedujoča Vodilnemu odboru Sveta Evrope za kulturno dediščino (2004 - 2006). Aktivno sodelovanje v programu predsedovanja Evropskemu svetu (2008).

Ljubljana, Slovenija

2001 - 2004 - Ljubljana, Slovenija

● **Podsekretarka**

Ministrstvo za kulturo

Mednarodni odnosi na področju kulturne dediščine, članica delovne skupine za pristopna pogajanja z EU, članica Vodilnega odbora Sveta Evrope za kulturno dediščino (1993 - 2012).

Ljubljana, Slovenija

1995 - 2001 - Ljubljana, Slovenija

● **Državna podsekretarka (sekretarka),**

Uprava za kulturno dediščino

Strokovne naloge

Ljubljana, Slovenija

1991 - 1995

● **Direktorica**

Zavod RS za varstvo naravne in kulturne dediščine

Vodenje in zastopanje državnega javnega zavoda z okrog 50 zaposlenimi, vključno z naravovarstveniki.

Ljubljana, Slovenija

1985 - 1991 - Ljubljana, Slovenija

● **Višja konservatorka**

Zavod RS za varstvo naravne in kulturne dediščine

strokovno delo na področju kulturne dediščine

Ljubljana, Slovenija

1978 - 1985 - Ljubljana, Slovenija

● **Raziskovalka**

Urbanistični inštitut RS

Raziskovalni projekti na področju zgodovine arhitekture in urbanizma

Ljubljana, Slovenija

JEZIKOVNO ZNANJE

MATERNI JEZIK/-I: slovenščina

angleščina

Slušno
razumevanje
C1

Bralno
razumevanje
C2

Govorno
sporočanje
C1

Govorno
sporazumevanje
C1

Pisanje
C2

francoščina

Slušno
razumevanje
C1

Bralno
razumevanje
C1

Govorno
sporočanje
B1

Govorno
sporazumevanje
B2

Pisanje
B1

nemščina

Slušno
razumevanje
B1

Bralno
razumevanje
B1

Govorno
sporočanje
A1

Govorno
sporazumevanje
A2

Pisanje
A1

hrvaščina

Slušno
razumevanje
C1

Bralno
razumevanje
C1

Govorno
sporočanje
B2

Govorno
sporazumevanje
C1

Pisanje
B1

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

1989 - 1991 - Ljubljana, Slovenija

Doktorat

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Konservatorstvo

Raven 8 EOK

1971 - 1975 - Ljubljana, Slovenija

Magisterij

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Zgodovina arhitekture in urbanizma

Raven 7 EOK

1967 - 1971 - Ljubljana, Slovenija

Univerzitetna diploma

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Umetnostna zgodovina, A predmet
Angleški jezik in literatura, B predmet

Raven 6 EOK

DIGITALNE SPRETNOSTI IN ZNANJA

MS Office (Word PowerPoint Excel) | Windows | Word | Google Gmail | dobro poznavanje paketa MS Office | Obdelava informacij | Uporaba računalnika in upravljanje datotek

JOB-RELATED SKILLS

TRENUTNO

Veščine poučevanja

Veščine pridobljene z večletnim delom s študenti, mladimi in ljubitelji, vključno z učenjem na daljavo, praktičnim učenjem, debatiranjem in problemskim učenjem.

KOMUNIKACIJSKE IN MEDOSEBNE VEŠČINE

komuniciranje z javnostjo

Znanja in izkušnje pri vodenju in moderiranju konferenc, delavnic, komuniciranja z mediji, sodelovanja v različnih medijskih kampanjah in dogodkih.

ORGANIZACIJSKE SPRETNOSTI

Vodenje in organizacija dela

Veščine in znanje pridobljeni v dolgoletnih izkušnjah pri vodenju velikih organizacij (do 200 zaposlenih) in projektov (5-20 članov), z upravljanjem človeških in finančnih virov, vključno z organizacijo teamskega dela.