



NOVA  
UNIVERZA

# TUTORSKI PRIROČNIK

Nove univerze



# KAZALO

## Vsebina

KAZALO.....	2
UVOD .....	3
1. TUTORSKI SISTEM NOVE UNIVERZE .....	4
1.1 Namen in vloga tutorstva.....	4
1.2 Terminologija v tutorskem sistemu.....	4
1.2.1. Tutorand.....	4
1.2.2. Študentski tutor .....	4
1.2.3. Akademski tutor.....	4
1.2.4. Koordinator tutorjev študentov .....	4
1.2.5. Akademski koordinator tutorstva .....	5
1.2.6. Komisija za tutorstvo .....	5
1.2.7. Prorektor Nove univerze .....	5
1.3. Opredelitev nalog v tutorskem sistemu Nove univerze .....	5
1.3.1. Temeljne naloge študentskega tutorja .....	5
1.3.2. Temeljne naloge akademskega tutorja .....	5
1.3.3. Temeljne naloge koordinatorja tutorja študentov.....	6
1.3.4. Temeljne naloge akademskega koordinatorja tutorstva .....	6
1.3.5. Temeljne naloge Komisije za tutorstvo .....	6
2. ŠTUDENSKO TUTORSTVO IN TUTORSKI MODELI .....	7
2.1. Namen študentskega tutorstva .....	7
2.1.1. Kdo ima pravico do tutorja?.....	7
2.2. Oblike študentskega tutorstva .....	7
2.2.1. Predmetno tutorstvo .....	7
2.2.2. Uvajalno tutorstvo .....	8
2.2.3. Tutorstvo za tuje študente .....	8
3. VREDNOTENJE TUTORskega DELA.....	9
4. USPOSABLJANJE TUTORJEV .....	9
5. PRAVNI OKVIR TUTORSTVA .....	10
6. PRILOGE .....	10
6.1. Priloga 1: Obrazec za beleženje prisotnosti študentov .....	10
6.2. Priloga 2: Obrazec za polletno poročilo o delu tutorja študenta .....	10
6.3. Priloga 3: Obrazec za končno poročilo o delu tutorja študenta .....	10

## UVOD

Nova univerza si prizadeva ustvarjati kakovostno, vključujoče in spodbudno študijsko okolje, ki temelji na povezovanju, sodelovanju ter medsebojni podpori vseh deležnikov študijskega procesa. Ključni mehanizem za doseg tega cilja je tutorski sistem, ki študentom nudi strukturirano in prilagojeno podporo tako na akademskem kot tudi osebnostnem področju.

Tutorski sistem spodbuja horizontalno sodelovanje med študenti (študentsko tutorstvo) ter vertikalno povezovanje med študenti in visokošolskimi učitelji ali sodelavci (akademsko tutorstvo). Namen tutorstva ni le olajšanje prehoda v visokošolsko okolje, temveč tudi krepitev študijske uspešnosti, izboljšanje prehodnosti med letniki in uspešno dokončanje študija.

Sistem tutorstva je enotno urejen na ravni univerze, pri čemer se izvaja na vseh članicah, skladno z njihovimi specifičnimi potrebami in organizacijo študijskih programov. Njegova prilagodljivost omogoča, da se tutorstvo ustrezno razvija tudi z vključevanjem novih članic ter odzivanjem na izzive sodobnega visokošolskega okolja.

Predmetni priročnik je namenjen študentskim tutorjem, akademskim tutorjem, koordinatorjem tutorstva ter vsem, ki sodelujejo v sistemu tutorstva. V njem so zbrana temeljna izhodišča, vloge, naloge, oblike tutorstva in postopki, ki zagotavljajo enotno, kakovostno in učinkovito izvajanje tutorstva na vseh ravneh univerze.

# 1. TUTORSKI SISTEM NOVE UNIVERZE

## 1.1 Namen in vloga tutorstva

Tutorski sistem je pomemben del podpornega okolja Nove univerze, ki študentom omogoča lažje vključevanje v študijski proces, učinkovitejše učenje in uspešnejše spopadanje z akademskimi, socialnimi ali administrativnimi izzivi.

Deluje kot sistem medsebojne pomoči, svetovanja in povezovanja, katerega cilji so:

- podpora študentom pri prehodu v visokošolski prostor;
- pomoč pri razumevanju študijskih obveznosti in organizaciji študija;
- povečanje občutka pripadnosti univerzi;
- spodbujanje študijske uspešnosti in nadaljnega razvoja;
- povezovanje domačih in tujih študentov;
- vključevanje študentov s posebnimi potrebami in statusi;
- krepitev sodelovanja med študenti ter med študenti in akademskim osebjem.

Tutorski sistem je strukturno enoten na ravni univerze, njegova izvedba pa se prilagaja potrebam posameznih članic. Tutorstvo je organizirano tako, da omogoča kakovostno podporo študentom vseh stopenj študija (1., 2. in 3. stopnja), ne glede na obliko študija.

## 1.2 Terminologija v tutorskem sistemu

### 1.2.1. Tutorand

Tutorand je študent Nove univerze, ki prejema pomoč in svetovanje s strani tutorja študenta ali akademskega tutorja. Študent je lahko vsak redni ali izredni na dodiplomski ali podiplomski stopnji študija ali študent, ki je v študij vključen prek mednarodnega programa (npr. Erasmus+).

### 1.2.2. Študentski tutor

Študentski tutor je lahko vsak študent Nove univerze, ki ima v tekočem študijskem letu status študenta, ni študent prvega letnika na I. stopnji študija in izkazuje pripravljenost pomagati drugim študentom. Izkazati mora tudi dobro poznavanje delovanja univerze in akademske odličnosti na področju, za katero nudi tutorstvo, če gre za predmetno tutorstvo.

### 1.2.3. Akademiški tutor

Akademiški tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je član akademskega zbora Nove univerze in svetuje dodeljenim tutorandom na področju svojega študijskega predmeta.

### 1.2.4. Koordinator tutorjev študentov

Koordinator tutorjev študentov na članici Nove univerze je zaposlena oseba, ki skrbi za organizacijo, spremljanje in usmerjanje dela študentskih tutorjev na članici. Sodeluje z akademskim koordinatorjem tutorstva in Komisijo za tutorstvo ter sodeluje pri evalvaciji sistema.

### 1.2.5. Akademski koordinator tutorstva

Akademski koordinator tutorstva je visokošolski učitelj ali sodelavec, odgovoren za koordinacijo in razvoj tutorstva na ravni Nove univerze. Skrbi za enotne pogoje izvajanja tutorstva, predseduje Komisiji za tutorstvo in sodeluje pri pripravi letnih poročil ter evalvaciji sistema.

### 1.2.6. Komisija za tutorstvo

Komisijo za tutorstvo Nove univerze imenuje Upravni odbor univerze. Sestavljajo jo akademski koordinator tutorstva (kot predsednik), koordinatorji tutorjev študentov na članicah in predstavnik študentov, ki ga imenuje Študentski svet Nove univerze. Komisija pripravlja razpise, vodi postopke izbire tutorjev, spremlja izvajanje tutorstva in izvaja letno evalvacijo sistema.

### 1.2.7. Prorektor Nove univerze

Prorektor Nove univerze ima v okviru svojih nalog tudi spremljanje in strateško usmerjanje sistema tutorstva. Med njegove pristojnosti sodijo organizacija letnih sestankov z akademskim koordinatorjem tutorstva, pregled letnega poročila o izvajanju tutorstva ter priprava predlogov za izboljšave sistema.

## 1.3. Opredelitev nalog v tutorskem sistemu Nove univerze

Tutorski sistem Nove univerze vključuje študente, pedagoško osebje in strokovne sodelavce članic. Vloge in naloge posameznih udeležencev so določene glede na njihovo pozicijo v sistemu ter vrsto tutorstva, pri katerem sodelujejo. Vsaka skupina deležnikov prispeva k učinkovitemu izvajanju in razvoju tutorstva na univerzi.

### 1.3.1. Temeljne naloge študentskega tutorja

Študentski tutor je ključni člen pri podpori študentom na različnih področjih (uvajalno, predmetno, za tuje študente, za študente s posebnimi potrebami itd.).

Njegove temeljne naloge vključujejo:

- **Udeležba na usposabljanjih:** Obvezna prisotnost na uvodnem in morebitnih dodatnih usposabljanjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo ali članica univerze.
- **Izvajanje tutorskih srečanj:** Redno vodenje srečanj s tutorandi skladno z objavljenim razporedom in glede na potrebe študentov.
- **Komunikacija in dostopnost:** Učinkovita komunikacija s tutorandi in koordinatorji tutorstva prek elektronske pošte ali drugih dogovorjenih kanalov.
- **Evidentiranje in poročanje:** Skrb za redno vodenje evidence o izvedenem tutorstvu ter pravočasna priprava in oddaja polletnih in letnih poročil o opravljenem delu.
- **Informiranje študentov:** Podajanje osnovnih informacij o organizaciji študija, pravicah in dolžnostih študentov ter možnostih za dodatno podporo v okviru univerze.

### 1.3.2. Temeljne naloge akademskega tutorja

Akademski tutor opravlja strokovno mentorsko vlogo in zagotavlja podporo tutorandom pri akademskem razvoju, študijskih dilemah ter vključevanju v visokošolsko okolje.

Njegove ključne naloge vključujejo:

- **Izvajanje srečanj:** Redno izvajanje tutorskih srečanj s študenti, skladno z vnaprej določenim razporedom ali po potrebi.

- **Komunikacija:** Vzdrževanje učinkovite komunikacije s tutorandi prek elektronske pošte ali drugih dogovorjenih kanalov.
- **Evidenca in poročila:** Vodenje evidence opravljenega dela in priprava polletnih ter letnih poročil o tutorskem delu.

### 1.3.3. Temeljne naloge koordinatorja tutorja študentov

Koordinator tutorjev študentov je oseba, odgovorna za operativno izvajanje in podporo tutorskem sistemu na ravni članice.

Njegove temeljne naloge vključujejo:

- **Spremljanje izvajanja tutorstva:** Skrb za izvedbo študentskega tutorstva na članici in nadzor nad izpolnjevanjem letnega načrta.
- **Objava informacij:** Priprava in objava razporeda tutorskih srečanj ter drugih pomembnih obvestil na spletnih straneh ali oglasnih mestih članice.
- **Podpora tutorjem:** Pomoč, svetovanje in sprotno usmerjanje študentskih tutorjev pri izvajanju njihovega dela.
- **Organizacija izobraževanj:** Načrtovanje in izvajanje uvodnih ter periodičnih usposabljanj za študentske tutorje v sodelovanju s Komisijo za tutorstvo.
- **Spremljanje in vrednotenje dela tutorjev:** Redno zbiranje polletnih in letnih poročil tutorjev ter ocenjevanje njihovega dela.
- **Priprava letnega poročila:** Sestava skupnega letnega poročila o izvajanju študentskega tutorstva na članici in posredovanje Komisiji za tutorstvo.

### 1.3.4. Temeljne naloge akademskega koordinatorja tutorstva

Akademski koordinator tutorstva deluje na ravni Nove univerze in skrbi za enotno, kakovostno in usklajeno izvajanje tutorski sistema na vseh članicah.

Njegove temeljne naloge vključujejo:

- **Zagotavljanje enotnih pogojev:** Skrb za usklajenost tutorstva na ravni univerze ter zagotavljanje enotnih standardov izvajanja in evalvacije.
- **Koordinacija tutorstva:** Usklajevanje delovanja tutorstva med članicami ter strokovno podporo koordinatorjem tutorjev študentov.
- **Letni sestanki:** Organizacija in vodenje letnih sestankov s koordinatorji tutorjev študentov, na katerih se obravnavajo rezultati izvajanja tutorstva ter morebitne izboljšave sistema.
- **Evalvacija in razvoj:** Pregled letnih poročil o tutorstvu, priprava analiz in predlogov za razvoj in nadgradnjo sistema.
- **Predsedovanje Komisiji za tutorstvo:** Vodenje Komisije za tutorstvo Nove univerze in usmerjanje njenega delovanja.

### 1.3.5. Temeljne naloge Komisije za tutorstvo

Komisija za tutorstvo je stalno strokovno telo Nove univerze, ki skrbi za razvoj, spremljanje in evalvacijo tutorski sistema na ravni univerze.

Njene temeljne naloge vključujejo:

- **Načrtovanje in evalvacija:** Sprejem letnega načrta izvajanja tutorstva in letnega poročila ter spremljanje uresničevanja ciljev tutorstva.

- **Razpisi in imenovanja:** Priprava in objava razpisov za študentske tutorje, vodenje postopkov izbire in, po potrebi, razrešitev tutorjev.
- **Sodelovanje pri usposabljanjih:** Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi usposabljanj ter drugih oblik strokovne podpore tutorjem.
- **Spremljanje kakovosti:** Spremljanje izvajanja tutorstva na vseh članicah, analiza poročil in predlogi za izboljšave sistema.
- **Podpora razvoju sistema:** Sodelovanje pri razvoju gradiv, obrazcev in drugih pripomočkov za enotno izvajanje tutorstva.

## 2. ŠTUDENSKO TUTORSTVO IN TUTORSKI MODELI

### 2.1. Namen študentskega tutorstva

Nova univerza se zavezuje k zagotavljanju kakovostnega izobraževalnega okolja ter celostni podpori študentom na akademskem, obštudijskem in osebnostnem področju. Tutorski sistem je vzpostavljen kot ključni mehanizem za uspešno vključevanje študentov v visokošolski prostor ter za krepitev njihove študijske uspešnosti, prehodnosti med letniki in kakovostnega zaključevanja študija.

Tutorstvo prispeva k razvoju samostojnosti pri študiju, omogoča dodatno usmerjanje pri načrtovanju izbirnega dela študijskega programa ter spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v obštudijskih dejavnostih in mednarodnih izmenjavah. Posebno pozornost namenja tudi podpori tujim študentom ter študentom s posebnimi potrebami. V okviru tutorstva študenti pridobivajo pomembne informacije o študiju, razpoložljivih virih podpore ter možnostih za nadaljnje akademsko ali karierno usmerjanje.

#### 2.1.1. Kdo ima pravico do tutorja?

Pravico do vključitve v tutorski sistem Nove univerze imajo vsi študenti, ki so vpisani v redni ali izredni študij, ne glede na študijski program, stopnjo ali obliko študija.

Tutorstvo je dostopno tudi študentom, ki zaradi različnih okoliščin potrebujejo dodatno podporo, kot so študenti s posebnimi potrebami ali drugimi statusi, ki vplivajo na potek študija. Posebna oblika tutorstva je namenjena tudi tujim študentom, ki na Novi univerzi študirajo v okviru mednarodnih izmenjav, z namenom lažjega vključevanja v študijsko in družbeno okolje ter večje študijske uspešnosti.

### 2.2. Oblike študentskega tutorstva

Na članicah Nove univerze se študentsko tutorstvo izvaja v različnih oblikah, pri čemer so najpogostejše: uvajalno tutorstvo, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente ter tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. Vsaka izmed teh oblik je prilagojena specifičnim potrebam študentov in se razlikuje glede na ciljno skupino, način izvajanja ter merila za izbor tutorjev. Namen vseh oblik tutorstva je zagotavljanje čim bolj ciljno usmerjene in učinkovite podpore, ki prispeva k večji vključenosti, boljši študijski uspešnosti ter celostnemu razvoju študentov.

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene značilnosti posamezne oblike tutorstva.

#### 2.2.1. Predmetno tutorstvo

Predmetno tutorstvo je namenjeno nudenju dodatne podpore študentom pri razumevanju vsebine posameznega obveznega predmeta študijskega programa. Cilj predmetnega tutorstva je izboljšanje študijske uspešnosti, večja samozavest pri opravljanju študijskih obveznosti in spodbujanje aktivnega učenja.

Predmetni tutor je lahko študent višjega letnika, ki ima status študenta na članici Nove univerze in je predmet, ki ga pokriva kot tutor, opravil z nadpovprečno oceno. Lahko je imenovan tudi več kot en predmetni tutor za isti predmet, kadar je to smiselno glede na število študentov, obseg snovi ali organizacijo dela. Predmetni tutorji nudijo individualno ali skupinsko pomoč, razlago zahtevnejših vsebin, deljenje lastnih učnih pristopov ter spodbudo k uspešnemu opravljanju obveznosti.

### 2.2.2. Uvajalno tutorstvo

Uvajalno tutorstvo je namenjeno študentom, ki prvič vstopajo v visokošolski študij, predvsem brucem na prvi stopnji. Njegov glavni namen je olajšati prehod iz srednješolskega v visokošolsko okolje, zmanjšati negotovost ob začetku študija ter spodbuditi aktivno vključevanje v študijsko, obštudijsko in univerzitetno življenje.

Uvajalni tutor je študent višjega letnika, ki pozna delovanje univerze in študijskega okolja ter nudi osnovne informacije o organizaciji študija, dostopu do virov, študijski podpori in drugih vidikih študentskega vsakdana. Uvajalni tutorji delujejo tudi kot prva kontaktna točka za študente v primeru težav ter jih usmerjajo k ustreznim službam ali osebam znotraj univerze.

Uvajalno tutorstvo je pogosto skupinsko in poteka v obliki srečanj, predstavitev, vodenih ogledov, svetovanj ter drugih dejavnosti, ki študentom omogočajo hitrejšo in bolj samozavestno vključitev v novo okolje.

### 2.2.3. Tutorstvo za tuje študente

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno podpori študentom, ki na članicah Nove univerze študirajo v okviru mednarodnih izmenjav ali so vpisani kot tuji študenti. Osrednji namen te oblike tutorstva je olajšati njihov prihod, vključevanje v študijsko okolje ter vsakdanje življenje v novi državi in kulturi.

Tutorji za tuje študente študentom nudijo informacije o organizaciji študija, izobraževalnem sistemu, dostopu do učnih gradiv in digitalnih platform, hkrati pa jih seznanjajo tudi s praktičnimi vidiki bivanja, kot so nastanitev, prehrana, promet in kulturne posebnosti. Posebno pozornost namenjajo jezikovni podpori, orientaciji na članici ter vključevanju v obštudijske in družabne dejavnosti.

Tutorstvo za tuje študente predstavlja pomemben most med tujimi študenti in akademskim ter lokalnim okoljem ter prispeva k večji uspešnosti in kakovosti njihovega študija.

### 2.2.4. Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je namenjeno nudenju dodatne podpore študentom, ki zaradi zdravstvenih, socialnih, psiholoških ali drugih okoliščin potrebujejo prilagojen pristop pri vključevanju v študijski proces. Namen te oblike tutorstva je omogočiti enakovredno sodelovanje v študiju, spodbujati večjo samostojnost ter preprečevati socialno izključenost.

Tutorji študentom pomagajo pri razumevanju organizacije študija, dostopu do prilagoditev in podpornih storitev ter pri komunikaciji z visokošolskimi učitelji in drugimi službami. Poudarek je na individualnem pristopu, prilagojenem potrebam posameznega študenta, ter na zagotavljanju varnega in spodbudnega študijskega okolja.

S to obliko tutorstva Nova univerza uresničuje načela vključevanja, enakih možnosti in spoštovanja raznolikosti v visokošolskem prostoru.

### 2.2.5. Tutorstvo za doktorske študente

Tutorstvo za študente doktorskega študija je namenjeno dodatni podpori študentom tretje stopnje izobraževanja pri njihovem vključevanju v raziskovalno in pedagoško okolje članic Nove univerze. Cilj tutorstva je usmerjanje študentov pri načrtovanju raziskovalnega dela, oblikovanju študijskega programa ter razumevanju institucionalnih postopkov in akademskih standardov.

Tutorji za doktorske študente so praviloma študenti višjih letnikov doktorskega študija ali izkušeni visokošolski sodelavci, ki dobro poznajo strukturo doktorskega programa in raziskovalno kulturo. Vloga tutorja je svetovalna, informativna in spodbujevalna, usmerjena k večji samostojnosti, učinkovitosti in uspešnemu zaključku študija.

## 3. VREDNOTENJE TUTORskega DELA

Vrednotenje tutorskega dela je pomemben del zagotavljanja kakovosti tutorskega sistema na Novi univerzi. Namenjeno je spremljanju učinkovitosti, spodbujanju dobrih praks in stalnemu izboljševanju izvedbe tutorstva na vseh članicah.

Tutorji študentje in akademski tutorji so dolžni redno voditi evidenco svojega dela ter pripravljati polletna in letna poročila o opravljenih aktivnostih. Na podlagi teh poročil koordinatorji tutorjev študentov in Komisija za tutorstvo izvajajo evalvacijo posameznih tutorjev in sistemskih vidikov delovanja tutorstva.

Poleg rednih poročil se vrednotenje tutorstva lahko dopolni z anketami med tutorandi, analizo udeležbe na srečanjih in z drugimi oblikami povratnih informacij. Pridobljeni podatki služijo za nadaljnje usmerjanje, izobraževanje tutorjev in izboljšave na ravni organizacije tutorstva.

Vrednotenje se izvaja tako na ravni posameznih članic kot tudi na ravni univerze, kjer Komisija za tutorstvo pripravlja skupna letna poročila, ki jih obravnava prorektor Nove univerze.

## 4. USPOSABLJANJE TUTORJEV

Usposabljanje tutorjev je ključni del zagotavljanja kakovostnega izvajanja tutorstva na Novi univerzi. Namenjeno je pripravi tutorjev na učinkovito opravljanje njihove vloge, seznanitvi z namenom in cilji tutorstva ter pridobivanju znanj, veščin in orodij, ki so potrebna za uspešno delo s študenti.

Uvodno usposabljanje je za študentske tutorje obvezno in poteka pred začetkom izvajanja tutorstva. Organizirajo ga koordinatorji tutorjev študentov na posameznih članicah v sodelovanju s Komisijo za tutorstvo. Usposabljanje obsega vsebinska področja, kot so komunikacijske spretnosti, vodenje skupine, razumevanje študijskega okolja, podpora različnim skupinam študentov in etika v tutorstvu.

Poleg uvodnega se lahko organizirajo tudi dodatna ali tematsko usmerjena usposabljanja med študijskim letom, z namenom izmenjave izkušenj, nadgradnje kompetenc ter odziva na aktualne izzive v tutorski praksi.

Udeležba na usposabljanjih se evidentira in je pogoj za aktivno sodelovanje v tutorskem sistemu. Vsebine in obseg usposabljanja se lahko prilagajajo glede na obliko tutorstva, vrsto študentov in potrebe članic.

## 5. PRAVNI OKVIR TUTORSTVA

Tutorski sistem na Novi univerzi je enotno urejen s **Pravilnikom o sistemu tutorstva Nove univerze**. Pravilnik določa organizacijo, vloge, oblike in izvajanje tutorstva na vseh članicah univerze ter zagotavlja skupna izhodišča za kakovostno in usklajeno izvajanje tutorstva.

Ta dokument predstavlja strokovno in praktično podporo za izvajanje tutorstva v skladu s pravili, določenimi v pravilniku.

## 6. PRILOGE

Vse spodaj navedene priloge so namenjene študentskim tutorjem in jih ob začetku tutorstva prejmejo s strani koordinatorja tutorjev študentov na članici. Priloge služijo dokumentiranju, poročanju in zagotavljanju preglednosti nad izvajanjem tutorskega dela.

### 6.1. Priloga 1: Obrazec za beleženje prisotnosti študentov

Obrazec za beleženje prisotnosti se izpolni po vsakem izvedenem tutorskem srečanju. Tutor v obrazec vpiše svoje ime in priimek, datum in trajanje srečanja, zaporedno številko srečanja ter imena in priimke prisotnih študentov. Vsak sodelujoči študent se lastnoročno podpiše. Obrazec služi kot dokazilo o izvedbi aktivnosti.

### 6.2. Priloga 2: Obrazec za polletno poročilo o delu tutorja študenta

Polletno poročilo o delu tutorja študenta se izpolni ob zaključku posameznega semestra. Obrazec vsebuje dva dela: v prvem delu tutor navede osnovne osebne in kontaktne podatke, v drugem pa opiše izvedbo tutorstva, vključno s številom in načinom izvedenih srečanj ter z opisom opaženih prednosti in morebitnih izzivov pri svojem delu. Obrazec se predloži koordinatorju tutorjev študentov.

### 6.3. Priloga 3: Obrazec za končno poročilo o delu tutorja študenta

Končno poročilo o delu tutorja študenta se izpolni ob zaključku študijskega leta. Obrazec je sestavljen iz treh vsebinskih sklopov: osnovni podatki tutorja, pregled izvedenih srečanj ter opis in ocena tutorskega dela. V zadnjem delu tutor podrobneje opiše potek dela s študenti, izpostavi morebitne težave ter poda svoje ugotovitve in osebno refleksijo o mentorski izkušnji. Poročilo je pomemben del vrednotenja tutorstva na ravni članice in univerze.



## **PRILOGA 2: POLLETNO POROČILO ŠTUDENTOV TUTORJEV**

### **OSNOVNI PODATKI TUTORJA**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Letnik in smer študija: \_\_\_\_\_

Fakulteta: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Vrsta tutorstva (ustrezno označite):

- Uvajalno tutorstvo
- Predmetno tutorstvo
- Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami
- Tutorstvo za tuje študente

Predmet: \_\_\_\_\_

Študijsko leto: \_\_\_\_\_

Semester: \_\_\_\_\_

### **OPIS TUTORSTVA**

- 1. Prosimo, navedite število srečanj in opravljenih tutorski ur (60 min), ki ste jih opravili.**
  
- 2. Prosimo, navedite kakšno je bilo povprečno število udeležencev na vaših srečanjih.**
  
- 3. Prosimo, navedite, na kakšen način so potekala tutorska srečanja (npr. v živo, kje ali ZOOM, skype, MS Teams, Facebook skupina, ipd.);**
  
- 4. Prosimo opišite, kakšna je bila vsebina srečanj (npr. ponavljanje snovi, praktični primeri, vaje, reševanje starih izpitnih primerov, ipd.).**
  
- 5. Prosimo, navedite ali opišite težave, s katerimi ste se najpogosteje srečevali:**

- 6. Prosimo, navedite katere so bile po vašem mnenju prednosti tutorskega dela/dela s študenti/primeri dobrih praks in bi jih želeli še posebej izpostaviti.**
  
- 7. Prosimo, navedite predloge za izboljšanje tutorskega dela s študenti.**
  
- 8. Prosimo, navedite vaše predloge za izboljšanje tutorskega sistema Nove univerze in njenih članic.**

### **PRILOGA 3: OBRAZEC ZA KONČNO POROČILO O DELU TUTORJA ŠTUDENTA**

#### **OSNOVNI PODATKI TUTORJA**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Letnik in smer študija: \_\_\_\_\_

Fakulteta: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Vrsta tutorstva (ustrezno označite):

- Uvajalno tutorstvo
- Predmetno tutorstvo
- Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami
- Tutorstvo za tuje študente

Predmet: \_\_\_\_\_

Študijsko leto: \_\_\_\_\_

Semester: \_\_\_\_\_

#### **OPRAVLJENA SREČANJA S ŠTUDENTI**

Št. opravljenih srečanj: \_\_\_\_\_

Št. opravljenih ur (1 ura je 45 min): \_\_\_\_\_

#### **POROČILO O DELU**

Poročilo naj vsebuje podatke o delu s študenti, morebitne težave, s katerimi ste se tutorji študenti soočali pri izvajanju tutorstva, ugotovitve, vtise in podobno. Vaše povratne informacije nam bodo v pomoč pri spremljanju dela študentov tutorjev ter izboljšanju tutorskega sistema Nove univerze in njenih članic.

S podpisom potrjujem, da so podatki, ki so navedeni v tem obrazcu, resnični in točni. Nase prevzemam tudi vso morebitno pravno formalno odgovornost, ki bi nastala kot posledica neresničnih in netočnih podatkov.

V \_\_\_\_\_, dne

Podpis tutorja študenta: \_\_\_\_\_