

Na podlagi 21. člena Statuta Fakultete za slovenske in mednarodne študije Nove univerze (čistopis z dne 25. 2. 2019) ter na podlagi predhodno pridobljenega mnenja študentskega sveta Fakultete za slovenske in mednarodne študije Nove univerze je upravni odbor fakultete sprejel naslednji

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA SLOVENSKE IN MEDNARODNE ŠTUDIJE NOVE UNIVERZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Fakultete za slovenske in mednarodne študije Nove univerze (v nadaljevanju: ŠS FSMŠ) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠS FSMŠ (v nadaljevanju: članov).

2. člen

(1) ŠS FSMŠ je organ študentov Fakultete za slovenske in mednarodne študije Nove univerze (v nadaljevanju: FSMŠ), ki je v svojem delovanju strokoven in neodvisen.

(2) Študentski svet ima najmanj pet članov in največ deset članov. Člane ŠS FSMŠ izvolijo študentje fakultete neposredno na volitvah. Volitve se izvedejo praviloma v drugi polovici meseca oktobra. Način razpisa volitev, kandidacijski postopek ter postopek izvedbe volitev se natančneje določi v Pravilniku o volitvah v študentski svet.

3. člen

(1) Razmerja ŠS FSMŠ do fakultete in njenih organov se urejajo na način, ki ga določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Fakultete za slovenske in mednarodne študije (v nadaljevanju: Statut FSMŠ), pravni akti fakultete, ta poslovnik in drugi akti ŠS.

4. člen

(1) Delo ŠS FSMŠ je javno.

(2) Na predlog člana ŠS FSMŠ se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če je to potrebno zaradi narave obravnavane zadeve. O predlogu odloči ŠS FSMŠ, ki odločitev o omejitvi ali izključitvi javnosti sprejme z absolutno večino članov ŠS FSMŠ.

5. člen

(1) ŠS FSMŠ zastopa predsednik ŠS FSMŠ, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

6. člen

(1) ŠS FSMŠ pri svojem delu uporablja logotip, ki je enak logotipu FSMŠ s pripisom spodaj »Študentski svet Fakultete za slovenske in mednarodne študije«. Logotip se uporablja na vseh uradnih dokumentih ŠS FSMŠ.

7. člen

(1) Za delovanje ŠS FSMŠ se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika ŠS NU, če s tem poslovníkom ali drugim pravilnikom ŠS FSMŠ ni drugače določeno.

II. KONSTITUIRANJE ŠS FSMŠ

2.1. Potrditev mandatov

8. člen

(1) Mandat članov ŠS FSMŠ traja eno leto.

(2) ŠS FSMŠ opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠS FSMŠ.

(3) ŠS FSMŠ potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi predsednik ŠS FSMŠ v še aktualnem mandatu.

(4) S prenehanjem mandata člana ŠS FSMŠ pridobi mandat naslednji kandidat, ki je na volitvah dobil največ glasov za izvoljenim kandidatom, kateremu je mandat prenehal. Če takega kandidata ni ali pa ni bilo volitev, ŠS FSMŠ kooptira novega člana z dvotretjinsko večino.

(5) Šteje se, da članu ŠS FSMŠ mandat preneha z dnem, ko se ŠS FSMŠ o tem seznaní oz. z dnem, ko mu preneha status študenta.

(6) Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

(7) Mandat novemu članu ŠS FSMŠ začne teči takoj, ko je opravljeno glasovanje o kooptaciji in je izvoljen.

2.2. Volitve predsednika in podpredsednikov ŠS FSMŠ

9. člen

(1) Na konstitutivni seji člani ŠS FSMŠ izvolijo iz svojih vrst predsednika in dva podpredsednika.

(2) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni ali ustni obliki na konstitutivni seji ŠS FSMŠ.

(3) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.

(4) Funkcija predsednika in podpredsednika ŠS FSMŠ je nezdržljiva z drugimi vodilnimi funkcijami, ki jih lahko zasedajo študenti FSMŠ.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko funkcija predsednika in podpredsednika združljiva z drugimi vodilnimi funkcijami, če tako odloči ŠS FSMŠ z dvotretjinsko večino vseh članov.

2. 3. Volitve tajnika in namestnika tajnika ŠS FSMŠ

10. člen

(1) Kandidata za tajnika in namestnika tajnika ŠS FSMŠ predlaga predsednik ŠS FSMŠ izmed članov ŠS FSMŠ, ki še nimajo funkcije.

(2) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov ŠS FSMŠ.

(3) Namestnik tajnika nadomešča na sejah, ki se jih tajnik ne more udeležiti.

2.4. Nezdružljivost funkcij v ŠS FSMŠ

11. člen

(1) Funkcije v ŠS FSMŠ so med seboj nezdružljive.

(2) Funkcionarji ŠS lahko kandidirajo za opravljanje funkcij v okviru študentskega sveta Nove univerze.

III. DELOVNO PODROČJE ŠS FSMŠ

12. člen

(1) ŠS FSMŠ obravnava in daje pristojnim organom fakultete mnenje o statutu fakultete, podaja mnenje glede vseh zadev, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov. ŠS FSMŠ imenuje člane delovnih teles in organov FSMŠ iz vrst študentov.

(2) ŠS FSMŠ prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, s Statutom Nove univerze ter pravnimi akti fakultete.

IV. ŠS FSMŠ

4.1. Splošno o sejah

13. člen

(1) Seje ŠS FSMŠ so redne, izredne in korespondenčne.

14. člen

(1) Seje ŠS FSMŠ sklicuje predsednik ŠS FSMŠ na način, ki omogoča redno in učinkovito delovanje ŠS FSMŠ.

(2) Redna seja se mora sklicati vsaj enkrat na semester.

15. člen

Predsednik ŠS FSMŠ posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠS FSMŠ vsaj pet dni pred sklicano sejo, ostalo gradivo pa vsaj en dan pred sklicano sejo.

Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član ŠS FSMŠ vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji, pri čemer mora biti tako podan predlog potrjen z večino vseh navzočih članov ŠS FSMŠ.

16. člen

(1) Izredno sejo ŠS FSMŠ lahko zahteva dekan FSMŠ, predsednik ŠS FSMŠ, tretjina članov ŠS FSMŠ ali 30 študentov FSMŠ. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠS FSMŠ, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠS FSMŠ je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh dni sklicati izredno sejo ŠS FSMŠ.

(2) Če predsednik ŠS FSMŠ izredne seje ne skliče v roku treh dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

17. člen

(1) Sejo ŠS FSMŠ vodi in ji predseduje predsednik ŠS FSMŠ, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov ŠS FSMŠ.

(2) V primeru odsotnosti predsednika ŠS FSMŠ le-ta pooblasti enega izmed podpredsednikov ŠS FSMŠ za vodenje seje ŠS FSMŠ. Če predsednik ne pooblasti nobenega izmed podpredsednikov, o tem glasujejo člani ŠS FSMŠ z večino glasov vseh navzočih članov.

4.2. Potek seje

18. člen

(1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS FSMŠ sklepčen.

(2) ŠS FSMŠ je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠS FSMŠ

19. člen

(1) ŠS FSMŠ na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnikov prejšnjih sej, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev.

(3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(4) Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik.

(5) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS FSMŠ brez razprave. Izjemoma ŠS FSMŠ opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠS FSMŠ.

(6) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

(7) Če so bile sprejete pripombe na zapisnik, lahko ŠS sprejme, da se pripravi čistopis popravljenega zapisnika.

20. člen

(1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠS FSMŠ. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugemu, ki ni član ŠS FSMŠ, če temu ne nasprotuje večina navzočih članov ŠS FSMŠ.

(2) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji, predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsedujoči zahteva, da se ga s seje odstrani. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

21. člen

(1) Predsedujoči lahko sejo prekine in odloči, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo ŠS FSMŠ, če ugotovi:

- da ŠS FSMŠ ni sklepčen,
- da so potrebna posvetovanja,
- v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS FSMŠ z večino navzočih članov.

(3) Predsedujoči konča sejo ŠS FSMŠ, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

4. 3. Odločanje na sejah

22. člen

(1) ŠS FSMŠ veljavno odloča, če je sklepčen.

23. člen

(1) ŠS FSMŠ odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s pravnimi akti fakultete ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

24. člen

(1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog sklepa ali akta in končana razprava o predlogu sklepa ali akta.

(2) Če je podanih več predlogov sklepov ali aktov, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.

(3) Glasuje se javno z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠS FSMŠ zahteva, da se glasuje tajno.

(4) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS FSMŠ takoj brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠS FSMŠ.

25. člen

(1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu, in na koncu, kdo je vzdržan.

(2) Člani ŠS FSMŠ imajo pravico do obrazložitve svojega glasu.

(3) Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

26. člen

(1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

4. 4. Zapisnik seje

27. člen

(1) O poteku seje ŠS FSMŠ piše zapisnik tajnik ŠS FSMŠ, v njegovi odsotnosti pa namestnik tajnika. Če tudi ta ni prisoten, predsedujoči določi zapisnikarja.

(2) Zapisnik obsega:

- podatke o udeležbi na seji,
- glavne podatke o poteku seje,
- podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in
- podatke o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V. Nosilci funkcij ŠS FSMŠ

28. člen

(1) Nosilci funkcij v ŠS FSMŠ so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik in
- namestnik tajnika.

5. 1. Predsednik ŠS FSMŠ

29. člen

Predsednik ŠS FSMŠ:

- predstavlja ŠS FSMŠ;
- sklicuje in vodi seje ŠS FSMŠ;
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS FSMŠ;
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete;
- sodeluje z društvi in drugimi interesnimi skupinami študentov Fakultete za slovenske in mednarodne študije,
- skrbi za izvajanje poslovnika ŠS FSMŠ; ter
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti ŠS FSMŠ.

5. 2. Podpredsednik ŠS FSMŠ

30. člen

(1) Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS FSMŠ pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

(2) Podpredsednik ŠS FSMŠ nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

5. 3. Tajnik ŠS FSMŠ

31. člen

(1) Tajnik ŠS FSMŠ je na sejah ŠS FSMŠ dolžan pisati zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva ŠS FSMŠ.

(2) Arhiv ŠS FSMŠ obsega akte ŠS FSMŠ, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so obravnavana na sejah ŠS FSMŠ.

(3) Tajnik ŠS FSMŠ ima namestnika, kateri ga nadomešča pri njegovem delu v ŠS FSMŠ, kadar tako določa ta poslovnik. Namestnik pomaga pri vodenju arhiva.

VI. AKTI ŠS FSMŠ

32. člen

(1) ŠS FSMŠ sprejema poslovnik ŠS FSMŠ, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

33. člen

(1) Predloge aktov lahko poda vsak član ŠS FSMŠ.

34. člen

(1) Akti ŠS FSMŠ se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov ŠS FSMŠ, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

(2) Poslovnik ŠS FSMŠ in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠS FSMŠ.

35. člen

(1) Predsednik ŠS FSMŠ je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠS FSMŠ najkasneje v sedmih dneh po sprejemu na spletni strani ŠS FSMŠ.

36. člen

(1) ŠS FSMŠ odloča s sklepom, če ni s tem poslovnikom, pravnimi akti FSMŠ ali z Zakonom o visokem šolstvu drugače določeno.

(2) Sklep oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(3) Z mnenjem oziroma s priporočilom ŠS FSMŠ se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za FSMŠ, predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike ter urejajo druge zadeve, predpisane s pravnimi akti FSMŠ ali z akti ŠS FSMŠ.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

7. 1. Splošne določbe

37. člen

(1) Predsednik ŠS FSMŠ razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa FSMŠ in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.

(2) Predstavnike študentov v organe in delovna telesa FSMŠ voli ŠS FSMŠ.

(3) Kandidature se vlagajo pisno preko e-pošte na e-naslov ŠS FSMŠ, predsedniku ŠS FSMŠ in ustno na seji ŠS FSMŠ. Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature oziroma kandidaturo.

(4) O kandidatih se glasuje javno z dvigovanjem rok ali tajno z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠS FSMŠ. Vsak član ima toliko glasov, kolikor je razpisanih prostih mest.

(5) ŠS FSMŠ lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

38. člen

(1) Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, razen če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

39. člen

(1) Tajne volitve izvede Volilna komisija.

(2) Volilna komisija je sestavljena iz treh članov (predsednika in dveh članov), ki jo izvoli ŠS FSMŠ na predlog predsednika.

(3) Člani volilne komisije so lahko člani ŠS FSMŠ, zunanji sodelavci ali drugi študenti z aktivnim statusom študenta FSMŠ.

40. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

41. člen

(1) Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.

7. 2. Volitve oziroma imenovanja

42. člen

(1) ŠS FSMŠ voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- akademski zbor,
- senat,
- disciplinsko komisijo,
- šudijsko komisijo,
- habilitacijsko komisijo,
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat predstavniki študentov FSMŠ.

43. člen

(1) V vsa, v prejšnjem členu naštetata, delovna telesa in organe, so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠS FSMŠ.

7. 3. Postopek za razrešitev

44. člen

(1) Člane, nosilce funkcije ŠS FSMŠ in predstavnike študentov v organih FSMŠ se lahko razreši iz naslednjih razlogov:

- trikratni neupravičen izostanek z redne seje,
- hujša naklepna kršitev dolžnosti predstavnika študentov,

- trikratni opomin na zapisnik zaradi motenja reda na sejah,
- naklepna kršitev tega poslovnika ali
- daljša neaktivnost.

(2) ŠS FSMŠ razrešuje svoje nosilce funkcij in predstavnike študentov, ki jih voli oziroma imenuje v organe FSMŠ in na druge funkcije na podlagi tega poslovnika, po enakem postopku in z istim številom glasov, kot so jih morali prejeti za izvolitev oziroma imenovanje.

(3) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika ŠS FSMŠ lahko poda tretjina članov ŠS FSMŠ v obliki nezaupnice s predlogom novega kandidata.

45. člen

(1) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

7. 4. Odstop nosilca funkcije ŠS FSMŠ, člana ŠS FSMŠ in predstavnika študentov v organih FSMŠ

46. člen

(1) Vsak nosilec funkcije ŠS FSMŠ, član ŠS FSMŠ in predstavnik študentov v organih FSMŠ ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.

47. člen

(1) Nosilec funkcije ŠS FSMŠ ali predstavnik študentov v organih FSMŠ, ki poda veljavno odstopno izjavo, opravlja svoje delo dokler ŠS FSMŠ v skladu s tem poslovníkom ne izvoli novega nosilca funkcije oziroma novega predstavnika v FSMŠ, vendar ne dlje kot na dveh naslednjih zaporednih rednih sejah.

(2) Odstopna izjava je veljavna, če je v pisni obliki poslana dekanu FSMŠ in ostalim članom ŠS FSMŠ.

VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV

48. člen

(1) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih FSMŠ in drugi nosilci funkcij ŠS FSMŠ redno poročajo o svojem delu ustno na sejah ŠS FSMŠ ali pisno predsedniku ŠS FSMŠ.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

49. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠS FSMŠ.

X. KONČNA DOLOČBA

50. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju upravnega odbora FSMŠ.

(2) Poslovnik ŠS FSMŠ se objavi na spletni strani fakultete in visokošolskem informacijskem sistemu.

V Ljubljani, 26. 2. 2019

prof. dr. Peter Jambrek,
predsednik UO FSMŠ NU