Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter Akta o ustanovitvi zasebnega visokošolskega zavoda Nova univerza, Fakulteta za slovenske in mednarodne študije z dne 3. 1. 2019, izdaja upravni odbor Fakultete slovenske in mednarodne študije Nove univerze spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za slovenske in mednarodne študije z dne 23. 10. 2018, ki se spremenjen in dopolnjen glasi:

STATUT FAKULTETE ZA SLOVENSKE IN MEDNARODNE ŠTUDIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(članica univerze)

Fakulteta za slovenske in mednarodne študije Nove univerze (v nadaljevanju: fakulteta) je zasebni visokošolski zavod, ki izvaja univerzitetno izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost.

Fakulteta je članica Nove univerze (v nadaljevanju: univerza).

2. člen
(ime in sedež fakultete)

Ime fakultete je: Nova univerza, Fakulteta za slovenske in mednarodne študije. Skrajšana označba imena fakultete je: NU, FSMŠ.

V mednarodnem poslovanju uporablja fakulteta ime: New University, Faculty of Slovenian and International Studies. Skrajšana označba angleškega imena je: NU FSIS.

Sedež fakultete je v Ljubljani.

3. člen
(pravna subjektiviteta)

Fakulteta je zasebni visokošolski zavod, članica univerze in pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnosti, za katere zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

Na podlagi pooblastila univerze nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze. V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi fakulteta kot članica univerze iz javnih sredstev prek univerze. Fakulteta kot članica univerze na podlagi pooblastila vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa.

Evidence za izvajanje dejavnosti, ki so financirane iz javnih sredstev morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer fakulteta kot zasebni visokošolski zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen
(pečat in znak fakultete)

Fakulteta ima pečat, v katerem je napis:
Nova univerza - Fakulteta za slovenske in mednarodne študije.

V poslovanju s tujino uporablja fakulteta pečat, v katerem je napis:
New University - Faculty of Slovenian and International Studies

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja fakulteta pečat, ki vsebuje ime in sedež fakultete in grb Republike Slovenije.

Fakulteta ima znak, s katerim so označene vse njene listine in druga sredstva izražanja njene istovetnosti, kot so zastava, napisi, publikacije in druga.

II. DEJAVNOSTI FAKULTETE

5. člen
(obseg dejavnosti fakultete)

Dejavnost fakultete obsega dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, znanstveno raziskovanje na področju javne uprave, mednarodnih in diplomatskih študij in drugih povezanih področjih ter druge dejavnosti, ki služijo izvajanju glavne dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi fakultete, in sicer:

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190 Drugo založništvo
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.300 Prevajanje in tolmačenje
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

6. člen
(vključevanje fakultete)

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu. Pri povezovanju fakulteta skrbi za uresničevanje lastnih strateških ciljev kot tudi strateških ciljev univerze.

III. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE FAKULTETE

7. člen
(organizacijske enote)

Fakulteta ima v svoji sestavi organizacijske enote, ki niso pravne osebe.

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom upravnega odbora fakultete. V primeru ustanovitve nove organizacijske enote se s sklepom upravnega odbora opredeli dejavnost organizacijske enote, njena notranja struktura in pooblastila.

Finančna sredstva za dejavnosti organizacijske enote se lahko vodijo ločeno tako, da je razviden finančni obračun za posamezno organizacijsko enoto, njen študijski program oziroma projekt in za vsako od njenih dejavnosti.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak fakultete.

8. člen
(vrste organizacijskih enot)

Fakulteta lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote katedre, oddelke, inštitute, centre, knjižnico in druge.

3.1. ORGANI FAKULTETE

9. člen
(organi fakultete)

Organi fakultete so: akademski zbor, senat, upravni odbor, dekan, direktor in študentski svet.

Fakulteta ima lahko tudi druge organe v skladu s statutom in na podlagi sklepa upravnega odbora.

3.1.1. Akademski zbor

10. člen
(sestava akademskega zbora)

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega ali delovnopravnega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

11. člen
(pristojnosti akademskega zbora)

Akademski zbor:

1. voli člane senata v skladu z določbami Akta o ustanovitvi fakultete in tega statuta,
2. daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem ter druge predloge in pobude,
3. obravnava poročila o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu,
4. opravlja druge naloge določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti fakultete.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Akademski zbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v tekočem študijskem letu. Sejo akademskega zbora skliče tajnik fakultete na predlog upravnega odbora ali dekana.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki vodi njegovo zasedanje, oblikuje zapisnik in skrbi za izvrševanje sklepov v času do sklica naslednjega akademskega zbora.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, lahko študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata fakultete, ki so predstavniki študentov.

3.1.2. Senat

12. člen
(sestava senata)

Senat je akademski organ fakultete, pristojen za visokošolske znanstvene, študijske in strokovne zadeve. Sestavlja ga najmanj devet (9) in največ trinajst (13) članov, ki jih izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov fakultete in izmed študentov. V senatu so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in študijski programi fakultete. O številu članov senata odloči s sklepom upravni odbor.

Po svoji funkciji so člani senata dekan ter predstavniki študentskega sveta. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

13. člen
(mandat članov senata)

Člane senata voli akademski zbor. Mandat članov senata traja dve leti in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

14. člen
(vodstvo senata)

Delo senata vodi dekan fakultete, v njegovi odsotnosti pa prodekan. V primeru odsotnosti obeh, delo senata vodi pooblaščeni član senata.

15. člen
(pristojnosti senata)

Senat odloča o vseh zadevah izvajanja študijskega programa fakultete, o novih programih in o spremembah obstoječih programov.

Po predhodno pridobljenem soglasju upravnega odbora se sprejemajo odločitve, ki imajo finančne ali poslovne posledice, odločitve o številu vpisnih mest oziroma o omejitvi vpisa, sprejem splošnih in posamičnih aktov iz pristojnosti senata, sprejem novih ali spremembe obstoječih študijskih in znanstvenih programov ter drugih programov in projektov fakultete, kadrovske, personalne ter vse druge odločitve, ki zadevajo razpolaganje in uporabo finančnih sredstev. O tem, kdaj ima določeno vprašanje finančne posledice, odloči upravni odbor.

Senat opravlja naslednje naloge:

1. sprejema predloge študijskih programov,
2. imenuje člane senata univerze, ki zastopajo znanstvene discipline ter strokovna področja, ki jih goji fakulteta.
3. imenuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika, oziroma predlaga senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
4. imenuje tri člane habilitacijske komisije univerze,
5. odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
6. odloča o odvzemu strokovnega naslova diplomanta,
7. v postopku izvolitve v naziv ali odvzema naziva imenuje komisijo treh članov, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
8. sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
9. sprejema letni delovni načrt fakultete,
10. sprejema strokovno mnenje o mladih raziskovalcih in odloča o njihovi kandidaturi,
11. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
12. imenuje svoja delovna telesa za opravljanje nalog s posameznega področja,
13. odloča o pritožbi kandidata v postopku priznavanja tujega izobraževanja,
14. skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela,
15. je pristojen za uveljavljanje Evropskega prenosnega kreditnega sistema (v nadaljevanju: ECTS) in usklajevanje s tem povezanih nalog,
16. odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti fakultete.

16. člen
(način odločanja senata)

Senat fakultete razpravlja in odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne.

Dekan lahko skliče korespondenčno sejo senata, če presodi, da bo na ta način odločanje senata v korist hitrejšega in učinkovitejšega izvajanja pedagoškega procesa, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja senata.

Senat lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina njegovih članov. Predlog je na seji sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov senata.

17. člen
(komisije in delovna telesa senata)

Senat fakultete lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

Področje dela, njihovo sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa se določijo z aktom o njihovem imenovanju.

18. člen
(seja senata)

Sejo senata skliče dekan po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih dni, če to zahtevajo najmanj trije člani senata, upravni odbor fakultete ali študentski svet.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in zapisnikar.

V odsotnosti dekana vodi sejo senata posebej pooblaščen član senata.

3.1.3. Upravni odbor

19. člen
(sestava upravnega odbora)

Upravni odbor je organ vodenja, poslovanja in upravljanja fakultete. Ima najmanj dva člana. Število članov upravnega odbora določi ustanovitelj. Vsak član ima en glas. Ustanovitelj imenuje člane za dve leti.

20. člen
(predsednik in namestnik predsednika upravnega odbora)

Ustanovitelj imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora.

Predsednik je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov upravnega odbora. Namestnik predsednika upravnega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

21. člen
(pristojnosti upravnega odbora)

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah finančne, poslovne in premoženjske narave in skrbi za materialno poslovanje fakultete. Pristojnosti upravnega odbora so:

1. odloča o materialnih, finančnih, poslovnih in organizacijskih vprašanjih delovanja,
2. sprejema statut in druge akte, kot so akt o sistemizaciji delovnih mest, pravilniki, ceniki, merila in drugi,
3. imenuje dekana in prodekane po predhodnem mnenju senata,
4. imenuje direktorja in tajnika,
5. imenuje glavnega računovodjo,

6. imenuje disciplinsko komisijo,
7. senatu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti, ki zadevajo razpolaganje in uporabo finančnih sredstev,
8. sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
9. sprejema načrt za investicijska vlaganja,
10. odloča o kadrovskih in personalnih zadevah,
11. odloča o ustanovitvi in položaju organizacijskih enot ter imenuje njihove predstojnike v skladu s statutom,
12. odloča o uvedbi novih programov dejavnosti fakultete in o spremembah obstoječih programov,
13. odloča o pogodbenih razmerjih in pooblašča direktorja za podpis pogodb v imenu fakultete,
14. odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana fakulteta.

Upravni odbor daje obvezna navodila in nadzoruje delo direktorja in dekana fakultete.

Sklepi upravnega odbora so pravna podlaga za delo direktorja in dekana.

22. člen
(način odločanja upravnega odbora)

Način in postopek sklicevanja in vodenja sej ter odločanja in glasovanja na seji uredi s sklepom upravni odbor.

Če predlog sklepa na seji ne pridobi potrebne večine glasov članov upravnega odbora, je sprejeta odločitev, za katero glasuje predsednik upravnega odbora.

Ustanovitelj daje upravnemu odboru po lastni presoji navodila in soglasja za odločanje na sejah.

3.1.4. Dekan

23. člen
(dekan)

Dekan je akademski in strokovni vodja fakultete. Vodi, predstavlja in zastopa fakulteto glede njenih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani in tajnik fakultete.

24. člen
(pristojnosti dekana)

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi fakultete in tem statutom. Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:
1. sklicuje in praviloma vodi seje senata,
2. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na fakulteti,
3. v sodelovanju z upravnim odborom skrbi in odgovarja za zakonitost dela fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti fakultete,
4. v sodelovanju s senatom sprejema merila o kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela,
5. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v postopkih samoevalvacije,

6. poroča senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju o delu fakultete na njihovo ali na lastno pobudo,
7. skupaj z rektorjem univerze promovira doktorje znanosti,
8. podeljuje nagrade fakultete,
9. daje predloge za odločanje senata v zadevah iz njegove pristojnosti in skrbi za izvrševanje njegovih odločitev,
10. daje predloge za pridobitev soglasja upravnega odbora pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti,
11. izvaja navodila upravnega odbora glede pravno pravilne uporabe in razlage akta o ustanovitvi, statuta, odločitev upravnega odbora in sklepov direktorja.
12. opravlja druge naloge v skladu s predpisi ter splošnimi akti fakultete.

25. člen
(imenovanje dekana)

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. Pred imenovanjem ali razrešitvijo upravni odbor pridobi predhodno mnenje senata in soglasje ustanovitelja. Dekan se imenuje izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

26. člen
(prenehanje funkcije dekana)

Upravni odbor lahko razreši dekana pred iztekom mandatne dobe, če:
- ni več nosilec vsaj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov fakultete,
- če deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- če krši akte fakultete,
- če ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo fakultete močno ovirano sodelovanje med obema organoma, ali
- če dekan sam predlaga svojo razrešitev.

27. člen
(prodekan)

Fakulteta ima enega ali več prodekanov. Prodekani pomagajo dekanu pri opravljanju nalog, ki jih določi dekan, in ga nadomeščajo v njegovi odsotnosti. Za sklep o nadomeščanju mora dekan pridobiti soglasje upravnega odbora.

Prodekane imenuje in razrešuje upravni odbor.

Za imenovanje in razrešitev prodekanov veljajo določbe tega statuta glede dekana.

28. člen
(naloge prodekana)

Prodekan pomaga dekanu glede nalog, ki jih določi upravni odbor, ali samostojno vodi šolo, ki izvaja določen študijski program fakultete. Prodekan opravlja naloge, povezane s pedagoškimi, študijskimi in študentskimi zadevami fakultete, po dogovoru z dekanom pa sodeluje tudi pri opravljanju drugih nalog, določenih s tem statutom.

Prodekan, ki vodi določeno organizacijsko enoto fakultete, za svoje delo odgovarja na podlagi pogodbe o uvedbi in realizaciji programa ali projekta fakulteti kot celoti ter konkretnemu ustanovitelju projekta ali programa.

Fakulteta ima lahko tudi prodekane za druga področja dejavnosti fakultete.

3.1.5. Direktor

29. člen
(direktor)

Direktor je poslovodja in zakoniti zastopnik fakultete.

Direktor po navodilih predsednika upravnega odbora izvršuje sklepe upravnega odbora in na tej podlagi opravlja naslednje naloge:

1. podpisuje pogodbe, ki se nanašajo na denarne in druge obremenitve,
2. zastopa fakulteto v pravnem prometu,
3. izvaja sklepe upravnega odbora o statusnih, organizacijskih in institucionalnih spremembah fakultete ter njenih organizacijskih enot,
4. izvršuje sklepe upravnega odbora o delovnih razmerjih ter o drugih kadrovskih in personalnih vprašanjih,
5. zadolžen je za nadzorovanje evidence pogodb in aktov ter drugih dokumentov fakultete, sklepov upravnega odbora in dekana,
6. daje navodila drugim organom fakultete iz pristojnosti upravnega odbora glede pravno pravilne uporabe in razlage akta o ustanovitvi in statuta fakultete in drugih pravnih podlag za delovanje fakultete,
7. ima druga pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi, tem statutom in sklepi upravnega odbora fakultete.

30. člen
(imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje upravni odbor za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kdor:
- ima najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

31. člen
(razrešitev direktorja)

Upravni odbor lahko razreši direktorja pred iztekom mandatne dobe, če:
- deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- krši akte fakultete,
- ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo fakultete močno ovirano sodelovanje med obema organoma, ali

- direktor sam predlaga svojo razrešitev.

3.1.6. Študentski svet

32. člen
(študentski svet)

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov, ki so vpisani na fakulteto. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu fakultete, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasujeta 2/3 vseh članov pristojnega organa.

33. člen
(imenovanje in mandat članov študentskega sveta)

Študentski svet ima najmanj pet članov.

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

34. člen
(volitve članov študentskega sveta)

Člane študentskega sveta izvolijo študentje fakultete neposredno na volitvah. Volitve se izvedejo praviloma v drugi polovici meseca oktobra. Način razpisa volitev, kandidacijski postopek ter postopek izvedbe volitev se natančneje določi v Pravilniku o volitvah v študentski svet.

Pravilnik o volitvah v študentski svet sprejme upravni odbor fakultete po predhodnem mnenju študentskega sveta.

35. člen
(delovanje študentskega sveta)

Študentski svet odloča na sejah, ki so javne. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.

Delo študentskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe. V njegovi odsotnosti vodi delo študentskega sveta podpredsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe.

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik študentskega sveta, ob njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Delovanje in način organiziranja študentskega sveta natančneje določa Poslovnik študentskega sveta. Poslovnik študentskega sveta sprejme upravni odbor fakultete po predhodnem mnenju študentskega sveta.

3.2. DELOVNA TELESA

36. člen
(delovna telesa)

Delovna telesa fakultete so: habilitacijska komisija, študijska komisija, disciplinska komisija in komisija za kakovost.

Fakulteta ima lahko tudi druga delovna telesa v skladu s statutom in na podlagi sklepa upravnega odbora fakultete.

3.2.1. Habilitacijska komisija

37. člen
(sestava in imenovanje habilitacijske komisije)

Habilitacijska komisija je delovno telo senata fakultete.

Habilitacijsko komisijo sestavlja najmanj pet članov, ki jih izvoli senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete. V habilitacijsko komisijo je vključen tudi predstavnik študentov.

V habilitacijski komisiji so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

38. člen
(naloge habilitacijske komisije)

Habilitacijska komisija daje mnenje v postopku za izvolitev ter zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitev v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec.

Habilitacijska komisija daje tudi mnenje za odvzem naziva iz prejšnjega odstavka.

39. člen
(mandat članov habilitacijske skupine)

Mandat članov habilitacijske komisije traja dve leti in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

40. člen
(način odločanja habilitacijske skupine)

Člani habilitacijske komisije izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Habilitacijska komisija dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

Sej se udeležuje tudi tajnik habilitacijske komisije, ki pa nima pravice glasovanja. O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik habilitacijske komisije in tajnik habilitacijske komisije.

Predsednik habilitacijske komisije lahko skliče korespondenčno sejo habilitacijske komisije, če presodi, da bo na ta način odločanje habilitacijske komisije v korist njenega hitrejšega in učinkovitejšega dela, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja habilitacijske komisije.

3.2.2. Študijska komisija

41. člen
(sestava študijske komisije)

Študijsko komisijo in njenega predsednika imenuje upravni odbor za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja. Sestavljajo jo najmanj štirje člani, izmed katerih mora biti najmanj en predstavnik smeri Slovensko zgodovinopisje, en predstavnik smeri Slovenska umetnost in kultura, en predstavnik smeri Slovenski jezik in književnost ter en predstavnik študentov.

42. člen
(pristojnosti študijske komisije)

Študijska komisija:

1. na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik,
2. na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta,
3. odloča o ponovnem vpisu v višji letnik,
4. odloča o podaljšanju absolventskega staža,
5. odloča o priznavanju izpitov ne podlagi dokazil že opravljenih obveznosti na drugih študijskih programih ali na podlagi opravljenih strokovnih izpitov,
6. odloča o vlogi za predčasno opravljanje izpitov iz višjega letnika,
7. odloča o vlogi za nadaljevanje študija po prekinitvi, daljši od dveh let,
8. odloča o vlogi za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
9. obravnava prošnje za podaljšanje statusa,
10. odloča o podaljšanju študijske izmenjave v tujini,
11. odloča o priznavanju formalnega in neformalnega izobraževanja,
12. opravlja druge naloge, povezane s študijskimi dejavnostmi fakultete, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

3.2.3. Disciplinska komisija

43. člen
(disciplinska komisija)

Disciplinska komisija obravnava primere kršitev izpitnega reda in kršitve drugih obveznosti študenta ter odloča o izreku sankcije.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. Predsednika komisije in njegovega namestnika predlaga upravni odbor izmed pedagoških delavcev članice, drugega člana in njegovega namestnika predlaga dekan izmed uslužbencev tajništva fakultete, tretjega člana in njegovega namestnika pa predlaga študentski svet izmed študentov članice.

44. člen

(disciplinski postopek)

O uvedbi disciplinskega postopka odloča dekan. Zoper odločitve disciplinske komisije je dopustna pritožba, o kateri odloča dekan.

Disciplinski postopek podrobneje ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Nove univerze.

3.2.4. Komisija za kakovost

45. člen
(komisija za kakovost)

Člane komisije za kakovost fakultete imenuje senat fakultet na predlog dekana. Sestavlja jo najmanj šest članov, izmed katerih je s strani senata fakultete imenovan predsednik komisije.

Komisijo sestavljajo predstavniki vseh glavnih interesnih skupin, med katerimi so visokošolski učitelji, raziskovalci, študenti, strokovno osebje, administrativno osebje in zunanji deležniki.

Komisija ima naslednje naloge:

1. priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
2. tekoče spremljanje kakovosti študija in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
3. tekoče spremljanje kakovosti znanstveno-raziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
4. druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje poslovnik kakovosti.

Podrobnejše delovanje komisije za kakovost ureja Poslovnik kakovosti Fakultete za slovenske in mednarodne študije.

3.3. TAJNIŠTVO FAKULTETE

46. člen
(tajništvo fakultete)

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog tajništvo fakultete, ki ga vodi glavni tajnik oziroma glavna tajnica fakultete (v nadaljevanju: tajnik). Delo tajnika neposredno nadzirata, vodita in usmerjata predsednik upravnega odbora in direktor, glede nalog iz pristojnosti dekana pa dekan, skladno z usmeritvami upravnega odbora. Imenuje ga upravni odbor za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Tajništvo fakultete nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na naslednjih področjih:

1. študijske zadeve,
2. vpis na fakulteto,
3. raziskovalno delo,
4. študentska vprašanja,
5. finančno-gospodarska vprašanja,
6. mednarodno sodelovanje,
7. kadrovske in pravne zadeve,

8. izdajateljska dejavnost,
9. protokolarne zadeve,
10. druge zadeve.

47. člen
(imenovanje tajnika)

Tajnika imenuje upravni odbor za mandatno dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Upravni odbor lahko razreši tajnika pred iztekom mandatne dobe ali začasno prekine izvajanje njegovega mandata, če tajnik:
- deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- krši akte fakultete,
- ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- izgubi zaupanje upravnega odbora ali
- tajnik sam predlaga svojo razrešitev.

IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

48. člen
(računovodstvo)

Finančno poslovanje fakultete vodi računovodstvo, ki opravlja tudi administrativne posle in naloge, potrebne za delo upravnega odbora.

Predstojnik računovodstva je glavni računovodja oziroma glavna računovodkinja (v nadaljevanju: glavni računovodja), ki skrbi tudi za pravočasno izpolnjevanje materialnih obveznosti fakultete.

Svoja pooblastila izvaja glavni računovodja v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora, ki mu odgovarja za svoje delo. Pri svojem delu je podrejen predsedniku upravnega odbora, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa namestniku predsednika upravnega odbora.

Glavni računovodja odgovarja za zaupnost finančnega poslovanja, o katerem sme poročati le upravnemu odboru oziroma njegovemu predsedniku. O finančnem poslovanju poroča upravnemu odboru sproti.

Drugim osebam ali organizacijam sme glavni računovodja posredovati podatke o finančnem poslovanju fakultete le na podlagi izrecnega dovoljenja upravnega odbora oziroma njegovega predsednika.

Glavni računovodja prisostvuje sejam upravnega odbora na povabilo njegovega predsednika brez pravice glasovanja. V tem primeru oblikuje predlog zapisnika ter predlog sklepov upravnega odbora. Vodi tudi evidenco sklepov upravnega odbora.

49. člen
(premoženje fakultete)

Premoženje fakultete s pripadajočimi sredstvi je last ustanovitelja.

Fakulteta upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljema.

Fakulteta odgovarja v pravnem prometu z vsem premoženjem, ki ga upravlja. Za obveznosti fakultete ustanovitelj ne odgovarja.

Fakulteta lahko ločeno vodi sredstva določenih organizacijskih enot na posebnih računovodsko-stroškovnih mestih. O tem odloča upravni odbor fakultete na podlagi akta o njihovi ustanovitvi.

50. člen
(viri financiranja)

Fakulteta pridobiva sredstva od ustanovitelja, iz proračuna RS, proračuna EU, šolnin in drugih prispevkov za študij, iz plačil za storitve, z donacijami, dediščinami in darili ter iz drugih virov.

Organi fakultete zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja fakultete.

Fakulteta lahko sredstva uporablja izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete in njenih organizacijskih enot.

V. IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

5.1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

51. člen
(sprejem in akreditacija študijskih programov)

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat univerze na predlog senata fakultete ter v soglasju z upravnim odborom fakultete.

Javno veljavna visokošolska izobrazba se pridobi po študijskih programih, ki jih sprejme senat univerze. Univerza mora študijski program akreditirati pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

52. člen
(študijski programi)

Fakulteta izvaja univerzitetni dodiplomski študijski program za pridobitev izobrazbe.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, pridobi javnoveljavno izobrazbo in dobi diplomo, ki je javna listina.

53. člen
(strokovni naziv)

Kdor uspešno zaključi študijski program 1. stopnje, pridobi v skladu z zakonom, ki določa strokovne in znanstvene naslove in študijskim programom naziv z navedbo strokovnega področja.

54. člen

(sestavine študijskih programov)

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje imajo naslednje obvezne sestavine:

1. splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje ter podatek o tem, ali gre za interdisciplinarni, enopredmetni, dvopredmetni, pedagoški, nepedagoški ali skupni študijski program),
2. opredelitev temeljnih ciljev programa, splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov, ki se s programom pridobijo,
3. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
4. pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
5. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
6. načine ocenjevanja,
7. pogoje za napredovanje po programu,
8. pogoje za prehajanje med programi,
9. način izvajanja študija,
10. pogoje za dokončanje študija,
11. pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
12. študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS ter znanstvenoraziskovalno disciplino po klasifikaciji Frascati,
13. razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij ter evropsko ogrodje kvalifikacij,
14. strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski programi se objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

55. člen
(skupni študijski programi)

Fakulteta lahko izvaja študijske programe v sodelovanju s tujo ali domačo ustanovo enake stopnje po pogodbi ali v okviru sporazumov (skupni študijski programi). Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, ki je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo sodelujoči visokošolski zavodi. Sodelujoči visokošolski zavodi se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomo.

56. člen
(študijski programi za izpopolnjevanje)

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglabljanje in posodabljanje znanja.

Študijski programi za izpopolnjevanje imajo naslednje sestavine:

1. splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje)
2. opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
3. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
4. pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
5. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
6. načini ocenjevanja,

7. pogoji za napredovanje po programu,
8. način izvajanja študija,
9. pogoji za dokončanje študija.

O uspešno opravljenem izobraževanju se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

57. člen
(druge oblike vseživljenjskega učenja)

Fakulteta lahko poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program tovrstnega izobraževanja sprejme senat.

58. člen
(študijske obveznosti in trajanje študija)

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

59. člen
(pogoji za vpis na fakulteto)

Vpisne pogoje, postopek vpisa ter kriterije za izbiro ob omejitvi vpisa podrobneje urejajo študijski programi, razpis za vpis ter Pravilnik o študiju na Fakulteti za slovenske in mednarodne študije (v nadaljevanju: pravilnik o študiju).

5.2. ŠTUDIJSKO LETO

60. člen
(študijsko leto)

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Fakulteta izvaja organizirane študijske procese skozi celotno študijsko leto.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, počitnice in drugi pomembni dnevi. Zagotovljena so tri izpitna obdobja. Prvo po zaključku prvega semestra, drugo po zaključku drugega semestra in tretje na koncu študijskega leta.

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najpozneje do konca maja tekočega študijskega leta. Študijski koledar lahko fakulteta prilagaja glede na specifiko izvajanja pedagoškega procesa, obseg pa mora ostati nespremenjen.

61. člen
(obseg predavanj)

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

S študijskim programom se lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. O tem odloča upravni odbor fakultete.

5.3. ŠTUDIJ

62. člen
(način študija)

Študij se izvaja kot izredni, skladno z določbami Zakona o visokem šolstvu.

63. člen
(vzporedni študij)

Vzporedni študij je študij po ločenih študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

Fakulteta s svojimi pravili določi pogoje za vzporedni študij oziroma kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

64. člen
(individualni študij)

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

65. člen
(prehodi med študijskimi programi)

Prehod med študijskimi programi je prenehanje izobraževanja na prvem študijskem programu in nadaljevanje študija na drugem študijskem programu.

Prvi študijski program je program, iz katerega študent prehaja. Prvi študijski programi so lahko tudi vsi študijski programi iste stopnje, pri katerih je kandidat že opravil študijske obveznosti in se lahko priznavajo v drugem študijskem programu. Drugi študijski program je program, v katerega študent prehaja.

Kandidati se za vpis po merilih za prehode prijavijo preko spletnega portala eVŠ. Postopek vodi fakulteta.

Vpisne pogoje po merilih za prehode podrobneje določajo študijski programi, razpis za vpis ter pravilnik o študiju.

5.4. UČNI JEZIK

66. člen
(učni jezik)

Učni jezik na fakulteti je slovenski. V obsegu, kot to določa zakon, se lahko študijski program ali deli študijskega programa izvaja tudi v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

67. člen
(jezik diplomskega dela)

Diplomska dela se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko delo v tujem jeziku, če gre za študijski program, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Diplomsko delo v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z obravnavanega znanstvenega področja.

Pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomske naloge podrobneje ureja pravilnik o študiju.

5.5. PREVERJANJE ZNANJA

68. člen
(oblike preverjanja znanja)

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Oblike preverjanja znanja so izpiti, kolokviji in druge oblike, določene s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov, izpitne roke, pogoje opravljanja izpitov in druga vprašanja povezana z izpiti določa pravilnik o študiju.

69. člen
(priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih na drugih visokošolskih zavodih)

Študent, ki je pred vpisom na fakulteto opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu fakultete, v katerega je vpisan.

Pogoje in postopek priznavanja podrobneje ureja pravilnik o študiju.

5.6. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK IN PONOVNI VPIS

70. člen
(napredovanje v višji letnik)

Iz prvega v drugi letnik se lahko vpiše študent, ki je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik oziroma je pri uspešno opravljenih izpitih iz predmetov letnika, v katerega je vpisan, dosegel najmanj 42 kreditnih točk (v nadaljevanju: KT).

Iz 2. v 3. letnik se lahko vpiše študent, ki je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik oziroma je pri uspešno opravljenih izpitih iz predmetov letnika, v katerega je vpisan, dosegel najmanj 42 KT pod pogojem, da je opravil vse obveznosti iz 1. letnika.

Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določen za vpis v začetni letnik. To določilo velja tudi za študente, ki letnik ponavljajo

Pogoje za pogojni in izjemni vpis v višji letnik določa Pravilnik o študiju.

5.7. HITREJŠE NAPREDOVANJE

71. člen
(pogoji in postopek za hitrejše napredovanje)

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Sklep o tem sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

5.8. NADALJEVANJE ŠTUDIJA PO PREKINITVI

72. člen
(štetje prekinitve študija)

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Primere izgube statusa študenta določata zakon, ki ureja visoko šolstvo ter Pravilnik o študiju.

73. člen
(prekinitev študija manj kot dve leti)

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

74. člen
(prekinitev študija več kot dve leti)

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za namen nadaljevanja oziroma dokončanja študija na študijsko komisijo vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje. Na podlagi pozitivne rešitve se sklene pogodba za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, s katero se določi način opravljanja izpitov, seminarskih nalog in diplomske naloge, rok za zaključek študija ter način plačila skladno s cenikom fakultete.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko študijska komisija iz prejšnjega odstavka študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko študijska komisija poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil. Na podlagi plačila posameznega izpita v protivrednosti KT lahko študent trikrat opravlja posamezni izpit.

5.9. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

75. člen
(znanstvenoraziskovalno delo)

Znanstvenoraziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstvenoraziskovalnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne in druge projekte ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb v skladu z zakonom ter notranjimi pravilniki, ki urejajo raziskovalno dejavnost.

VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

76. člen
(nazivi)

Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Visokošolski učitelji so lahko izvoljeni v nazive:
- docent,
- izredni profesor,
- redni profesor,

- lektor,

Za izvajanje visokošolskih strokovnih programov tudi:
- višji predavatelj,
- predavatelj.

Znanstveni delavci so lahko izvoljeni v nazive:
- znanstveni sodelavec,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni svetnik.

Visokošolski sodelavci so lahko izvoljeni v nazive:
- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

Raziskovalni sodelavci so lahko izvoljeni v nazive:
- asistent z doktoratom,
- asistent z magisterijem,
- asistent.

77. člen
(postopek za izvolitev v naziv)

Postopek za izvolitev v naziv ter obnovo naziva visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca se začne na podlagi vloge kandidata.

Senat fakultete najkasneje v tridesetih dneh po prejemu vloge imenuje najmanj tri poročevalce za oceno strokovne usposobljenosti kandidata. Poročevalci morajo najkasneje v tridesetih dneh od imenovanja predložiti strokovno mnenje o kandidatu habilitacijski komisiji.

Habilitacijska komisija mora takoj po prejemu mnenj poročevalcev oblikovati mnenje za izvolitev v naziv in svojo odločitev predložiti senatu fakultete.

Če habilitacijska komisija na podlagi mnenj večine poročevalcev ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za izvolitev v naziv, določenih z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev na Novi univerzi (v nadaljevanju: merila za izvolitev v naziv), predlaga senatu, da se kandidat ne izvoli v naziv.

Po prejemu pozitivnega mnenja habilitacijske komisije senat fakultete sprejme sklep o potrditvi skupne ocene komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata in izda odločbo o izvolitvi v naziv.

Zoper odločbo senata se lahko sproži upravni spor.

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv habilitacijska komisija fakultete posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji univerze, ki v roku enega meseca odloči o vlogi za izvolitev v naziv.

Podrobnejši pogoji, minimalna merila ter postopek za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določeni s statutom univerze ter merili za izvolitev v naziv.

78. člen
(veljavnost naziva)

Visokošolske učitelje in znanstvene delavce, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, voli v naziv senat fakultete za dobo petih let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistente voli v naziv senat fakultete za dobo treh let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev. Druge visokošolske sodelavce voli senat fakultete v trajni naziv.

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze v trajni naziv.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustrezni naziv. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

VII. ŠTUDENTI

79. člen
(status študenta)

Študent je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po določenem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu ali s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha:
1. študentu, ki zaključi študijski program, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
2. če študent ne zaključi študija na študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
4. če se izpiše,
5. če je bil izključen.

Ne glede na drugo alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge in tretje alinee 3. odstavka se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

V primerih iz prve alineje 3. odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

80. člen
(potrdila študentom)

Fakulteta izdaja na podlagi evidenc, določenih v zakonu, ki ureja visoko šolstvo, naslednje dokumente:

1. potrdilo o vpisu,
2. potrdilo o prijavi k izpitu,
3. potrdilo o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni,
4. potrdilo o dokončanju študija,
5. potrdilo o diplomiranju,
6. potrdilo o neformalnih oblikah izobraževanja,
7. druga potrdila.

81. člen
(pravice in dolžnosti študentov)

Študenti imajo pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta ter drugih splošnih aktov fakultete.

82. člen
(soupravljanje)

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu fakultetnih organov, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

83. člen
(alumni klub)

Alumni klub je prostovoljno združenje diplomantov vseh generacij in programov fakultete z namenom ohranjanja in krepitve stikov med diplomanti ter fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih.

Znotraj alumni kluba delujejo karierni center, ki pomaga bodočim in obstoječim študentom pri odločanju za študij, koordinira mednarodne izmenjave, svetuje pri načrtovanju kariere ter spremlja karierne poti svojih diplomantov. Delovanje alumni kluba in kariernega centra ureja pravilnik.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

84. člen
(disciplinska odgovornost)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti iz statuta in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Disciplinsko odgovornost študentov ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Nove univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora upravni odbor pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

IX. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

85. člen
(pravica do vpisa in izobraževanja)

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji.

86. člen
(pravica do pritožbe)

Študenti fakultete imajo pravico do pritožbe zoper odločitve, ki jih organi fakultete sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Pritožbo lahko študent vloži v petnajstih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice oziroma ko mu je bila vročena odločitev, s katerim je bila njegova pravica kratena.

87. člen
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi študenta odloča dekan, če ni s tem statutom ali drugim aktom drugače določeno.

Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku 30 dni od njene vložitve.

88. člen
(dokončnost sklepa o pritožbi)

Sklep dekana o pritožbi je dokončen in ga ni mogoče izpodbijati z rednimi pravnimi sredstvi.

89. člen
(upravni spor)

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa fakultete o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

X. KONČNA DOLOČBA

90. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Fakultete za slovenske in mednarodne študije, ki ga je upravni odbor sprejel 23. 10. 2018 in je pričel veljati z objavo na spletni strani.

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejetju na upravnem odboru Fakultete.

Statut se objavi na spletni strani fakultete ter v Visokošolskem informacijskem sistemu.

V Ljubljani, dne 25. 2. 2019

prof. dr. Peter Jambrek
predsednik Upravnega odbora
Fakultete za slovenske in mednarodne študije