

POJASNILA, OKVIRNA ČASOVNICA IN DODATNE NALOGE PRI UVEDBI SISTEMA TUTORSTVA

Sistem tutorstva se uvede v študijskem letu 2019/2020.

Želja je, da se uvede sistem tutorstva, ki je uresničljiv in izvedljiv v okviru Nove univerze in njenih članic z vzpostavljenimi strukturami in sistemom delovanja. Ob prihodnji krepitvi sistema bo potreben razmislek o vzpostavitvi dodatnih elementov v sistemu tutorstva (npr. vključenost več tutorjev, vzpostavitev koordinatorja tutorstva ipd.).

Članice Nove univerze so dolžne do uvedbe tutorstva sprejeti Pravilnik, ki bo sledil načrtanemu standardu tutorstva, določenemu v Pravilniku o sistemu tutorstva Nove univerze, hkrati pa omogočal prilagoditev sistema tutorstva potrebam posamezne članice Nove univerze. Pri tem lahko članice Nove univerze na podlagi lastnih izkustev, potreb ter vsebine, ki jo pokrivajo, vzpostavijo dodatne vrste tutorstva.

Izvedba usposabljanja za tutorje (na začetku z lastnimi viri, brez zunanjih izvajalcev):
Usposabljanje za vse udeležence v sistemu tutorstva, predvsem pa za tutorje študente in akademske tutorje, (če se izvede) naj se izvede pred pričetkom opravljanja dela tutorjev, torej na začetku študijskega leta (oktobra). Vsebina usposabljanja naj vključuje teme, kot so denimo: splošno o tutorstvu, delovnopravna zakonodaja oziroma prehod na trg delovne sile, sklop sporazumevanja, komunikacije, delo v skupini, mediacija oziroma reševanje konfliktov, psihološki pristopi, študijske strategije, pravice in dolžnosti študentov.

Vzpostavijo se e-maili za tutorstvo, katerega skrbniki so referati članic Nove univerze. Vsaka članica Nove univerze identificira na vsakem od svojih študijskih programov vsaj enega aktivnega člana akademskega zbora, ki bi bil pripravljen, po potrebi, postati akademski tutor. Vpiše se ga v register tutorjev za tisto akademsko leto. To se zabeleži tudi na spletni strani z navedbo kontakta. Do uvedbe oziroma dejanskega izvajanja tutorstva se pripravijo tudi obrazci poročila o izvajanju tutorstva. O izvajanju tutorstva se vodi evidenca izvedenih tutorskih ur, zapisniki (potreba po minimalni aktivnosti, denimo izvedba vsaj treh srečanj).

BESEDILO PRAVILNIKA:

Na podlagi 51. člena Statuta Nove univerze z dne 20. 8. 2019 je upravni odbor Nove univerze dne 5. 9. 2019 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NOVE UNIVERZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje sistema tutorstva Nove univerze. Sistem tutorstva je vzpostavljen tako zaradi nudenja pomoči in spodbujanja razvoja študentov na akademskem, obštudijskem in osebnotnem področju ter olajšanja njihove vključenosti v študentsko življenje in univerzitetno okolje kot tudi zaradi izboljšanja kakovosti študija ter uspešnosti in odličnosti študijskega procesa, ki so ga deležni študenti.

2. člen (namen sistema tutorstva)

Z uvedbo tutorstva se omogoča horizontalno (medštudentsko) in vertikalno (med študentom in članom akademskega zbora) povezovanje ter sistematično nudenje pomoči študentom med študijem in pri študiju.

Namen sistema tutorstva Nove univerze je vsaj naslednji:

- nuditi celovito podporo študentu pri študiju in med študijem;
- krepiti medštudentske stike in povezanost študentov z akademskim zborom in akademskim okoljem Nove univerze;
- usmerjati študente pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika;
- spodbujati študente k pridobivanju dodatnega obštudijskega znanja in k udeležbi pri obštudijskih dejavnostih;
- spodbujati študente k mednarodnim izmenjavam, povezovanju s tujimi študenti in delovanju v tujem akademskem okolju;
- svetovati študentom pri morebitnem nadaljevanju študija oziroma glede poklicne poti po zaključku študija.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA

3. člen (izvajalci tutorstva)

Sistem tutorstva Nove univerze vključuje tutorande kot prejemnike tutorske pomoči in naslednje izvajalce tutorstva:

- prorektorja, odgovornega za izvajanje tutorstva na Novi univerzi;
- prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva na članici Nove univerze;
- komisije za tutorstvo članic Nove univerze;
- akademske tutorje;
- študentske tutorje.

4. člen (tutorand)

Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent Nove univerze na I., II. ali III. stopnji študija, ki je prejemnik tutorske pomoči, oziroma študent, ki je v študij vključen prek mednarodnega programa (npr. Erasmus+).

5. člen (prorektor, odgovoren za izvajanje tutorstva)

Naloge prorektorja, odgovornega za izvajanje sistema tutorstva na ravni Nove univerze, so predvsem:

- zagotoviti pogoje za delovanje in kakovostno izvajanje tutorstva Nove univerze;
- koordinirati sistem tutorstva Nove univerze;
- organizirati letne sestanke s prodekanom članic Nove univerze, odgovornimi za izvajanje tutorstva (ki mu poročajo o uresničevanju in izvajanju sistema tutorstva, opozarjajo na normativne ali praktične spremembe v sistemu);
- preučiti letna poročila o izvajanju tutorstva posameznih članic Nove univerze in pripraviti predlog skupnega poročila o izvajanju tutorstva Nove univerze, ki vključuje evalvacijo sistema in predlagane ukrepe ter ga sprejme senat Nove univerze;
- organizirati usposabljanja akademskih tutorjev in študentskih tutorjev.

6. člen (prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva)

Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva na članici Nove univerze, so zlasti:

- zagotoviti pogoje za delovanje in kakovostno izvajanje tutorstva na članici Nove univerze;
- koordinirati sistem tutorstva na članici Nove univerze;
- poročati o delovanju sistema tutorstva vodstvu članice Nove univerze in prorektorju, odgovornemu za izvajanje sistema tutorstva;
- pripraviti predlog letnega načrta o izvajanju tutorstva na članici Nove univerze;
- pripraviti predlog letnega poročila o izvajanju tutorstva na članici Nove univerze;
- predsedovati komisiji za tutorstvo članice Nove univerze.

7. člen
(komisija za tutorstvo)

Komisija za tutorstvo je pristojni organ članice Nove univerze, ki jo imenuje upravni odbor članice Nove univerze in ji predseduje prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na članici Nove univerze.

Naloge komisije za tutorstvo so zlasti:

- sprejeti predlog letnega načrta o izvajanju tutorstva na članici Nove univerze;
- sprejeti letno poročilo o izvajanju tutorstva na članici Nove univerze;
- pripraviti razpis za identifikacijo akademskih tutorjev in pripraviti razpis za izbor študentskih tutorjev;
- izbrati oziroma razrešiti študentske tutorje;
- izvesti evalvacijo dela akademskih tutorjev in študentskih tutorjev na ravni članice Nove univerze.

8. člen
(akademski tutor)

Akademski tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, član akademskega zbora Nove univerze oziroma njene članice. Akademski tutor individualno svetuje dodeljenemu tutorandu v okviru svojega področja študija in vodi evidenco tutorskega dela.

9. člen
(študentski tutor)

Študentski tutor je lahko vsakdo, ki ima v tekočem letu status študenta na članici Nove univerze in ni študent prvega letnika študija na I. stopnji. Izkazati mora pripravljenost pomagati študentom pri vključenosti v študijski proces in v študijsko okolje ter poznati delovanje Nove univerze. Izbran je na razpisu, če izpolnjuje pogoje, ki jih glede na posamezno obliko tutorstva predpiše komisija za tutorstvo članice Nove univerze. O izvajanju tutorskega dela vodi evidenco.

Študentski tutor, ki se prijavi na razpis v okviru predmetnega tutorstva, mora poleg pogojev, ki jih razpiše komisija za tutorstvo članice Nove univerze, izkazati, da je izpit iz predmetnega področja na članici Nove univerze uspešno opravil, in akademsko odličnost na predmetnem področju.

III. OBLIKE TUTORSTVA

10. člen (oblike tutorstva)

Sistem tutorstva Nove univerze predvideva akademsko tutorstvo in študentsko tutorstvo ter je pogojen s potrebami študijskega procesa na članicah Nove univerze.

11. člen (akademsko tutorstvo)

Akademsko tutorstvo je oblika dela, s katero akademski tutorji pomagajo tutorandom v času študija glede posameznega študijskega področja oziroma predmeta.

12. člen (študentsko tutorstvo)

Oblike študentskega tutorstva so zlasti uvajalno tutorstvo, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami.

Uvajalno tutorstvo je namenjeno nudenju podpore študentom prvega letnika I. stopnje študija.

Predmetno tutorstvo je namenjeno nudenju pomoči pri razumevanju študijske snovi posameznega obveznega predmeta študijskega programa.

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno nudenju pomoči tujim študentom, ki so na članici Nove univerze v okviru študijske izmenjave (npr. vključeni v program mobilnosti Erasmus+) ali izvajajo študij na daljavo.

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je namenjeno nudenju pomoči študentom s statusom študenta s posebnimi potrebami za hitrejše prilagajanje in ustrezno vključevanje v študijsko delo in v univerzitetno okolje.

Članica Nove univerze lahko oblikuje tudi druge oblike tutorstva v skladu s tem pravilnikom in glede na potrebe svojega študijskega procesa in izkazane potrebe svojih študentov.

13. člen (postopek izbire študentskega tutorja)

Razpis za izbor študentskih tutorjev pripravi komisija za tutorstvo članice Nove univerze najkasneje do 15. 10. tekočega študijskega leta. V razpisu se podrobneje določijo postopek

izbire ter pogoji in merila za izbor tutorjev. Razpis mora biti objavljen na spletni strani in na oglasni deski.

14. člen
(mandat študentskega tutorja)

Mandat študentskega tutorja traja eno (1) leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat študentskega tutorja lahko preneha:

- na lastno željo,
- z izgubo statusa študenta,
- z razrešitvijo.

Obrazloženi predlog za razrešitev študentskega tutorja obravnava komisija za tutorstvo članice Nove univerze in o njem odloči z izdajo sklepa.

IV. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V SISTEMU TUTORSTVA

15. člen
(usposabljanje za tutorsko delo)

Nova univerza se lahko odloči za izvedbo usposabljanja za tutorsko delo. Usposabljanje organizira prorektor Nove univerze, odgovoren za izvajanje tutorstva. Usposabljanja se morajo udeležiti vsi udeleženci v sistemu tutorstva. O udeležbi prejmejo potrdilo.

V. EVALVACIJA TUTORskega DELA

16. člen
(evalvacija)

Delo akademskih tutorjev in študentskih tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o izvajanju tutorstva. Rezultati se upoštevajo pri izboljšavah in izpopolnjevanju ter nadgrajevanju sistema tutorstva Nove univerze. Evalvacija se lahko izvaja tudi prek anketnih vprašalnikov.

Poročilo o izvajanju tutorstva na letni ravni v okviru članice Nove univerze sprejme komisija za tutorstvo. Poročilo se posreduje dekanu članice Nove univerze, komisiji za kakovost članice Nove univerze in prorektorju Nove univerze, odgovornemu za izvajanje tutorstva. Prorektor pripravi predlog skupnega poročila o izvajanju tutorstva Nove univerze, ki vključuje evalvacijo tutorskega dela in ukrepe za izboljšavo. Skupno poročilo sprejme senat Nove univerze.

VI. OVREDNOTENJE TUTORskega DELA

17. člen (ovrednotenje dela tutorjev)

Tutorsko delo akademskih tutorjev in študentskih tutorjev se ovrednoti glede na dejansko število izvedenih in izkazanih tutorskih ur.

Delo akademskih tutorjev se ovrednoti v okviru habilitacijskega postopka in točkuje kot posebna postavka v Pravilniku o nagrajevanju pedagoškega dela.

Delo študentskega tutorja se finančno ovrednoti in nagradi z izdajo potrdila o tutorskem delu po zaključenem tutorstvu, z zabeleženjem tutorskega dela v prilogi k diplomu ter z izdajo pohvale za tutorsko delo.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati s 1. 10. 2019.

Sprejeti pravilnik se objavi na spletni strani Nove univerze ter na spletnih straneh njenih članic.

Nova Gorica, 5. 9. 2019

Prof. dr. Peter Jambrek
Predsednik UO Nove univerze